

Advise

Processo Seletivo

S E S C
S E R G I P E



SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC

ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SERGIPE

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 001/2010

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC, ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SERGIPE, entidade de direito privado, sem fins lucrativos, torna público, através da COMISSÃO ESPECIAL DO PROCESSO SELETIVO, em datas, locais e horários especificados neste Edital, abertura de inscrições para o Processo Seletivo de nº 001/2010, para provimento de vagas, bem como para formação de cadastro de reserva para diversas áreas nos níveis Fundamental, Médio e Superior. O presente Processo Seletivo reger-se-á pelas disposições contidas neste REGULAMENTO (Instruções Especiais), que ficam fazendo parte integrante deste Edital.

REGULAMENTO (INSTRUÇÕES ESPECIAIS)

I – DA ORGANIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

1. O presente Processo Seletivo será realizado sob a supervisão da Comissão Especial do Processo Seletivo, composta por membros do quadro de empregados efetivos do Serviço Social do Comércio – SESC, Administração Regional de Sergipe em exercício indicado pelo Presidente por meio da Portaria Nº 02/2010.
2. O Processo Seletivo será executado pela ADVISE CONSULTORIA & PLANEJAMENTO LTDA, doravante denominada ADVISE, a quem compete o cumprimento das cláusulas e condições estipuladas no instrumento de Contrato celebrado para este fim com o Serviço Social do Comércio - SESC sendo responsável, inclusive, pelos esclarecimentos necessários e acompanhamento dos recursos administrativos decorrentes do Processo Seletivo.
3. Compete a Comissão Especial do Processo Seletivo, supervisionar e fiscalizar todas as fases do presente Processo Seletivo.

II – DO PROCESSO SELETIVO

1. O Processo Seletivo destina-se ao provimento de vagas, na forma definida no art. 41, do Decreto n.º 61.836, de 05 de dezembro de 1967, a Consolidação das Leis do Trabalho - CLT e demais normas pertinentes pelo Regime Celetista, e suas modificações posteriores c/c as Leis Federais nº 9.394/96(LDB), nº 10.741/03, Art. 27, Parágrafo Único, Decreto Federal nº 5.296/2004, e demais legislações aplicáveis à espécie, dos cargos que vagarem no prazo de validade do Processo Seletivo.
2. O prazo de validade do Processo Seletivo será de 02 anos, contados a partir da data da homologação do resultado final, podendo, a critério do Serviço Social do Comércio – SESC, ser prorrogado uma vez, por igual período.
3. Os cargos, número de vagas em ampla concorrência e cadastro de reserva, remuneração, requisitos mínimos exigidos, jornada de trabalho semanal e a taxa de inscrição são os estabelecidos nas tabelas abaixo:
4. É vedada a participação no presente processo seletivo de parentes até o terceiro grau civil (afim ou consanguíneo) do Presidente, ou dos membros, efetivos e suplentes, do Conselho Nacional e do Conselho Fiscal ou dos Conselhos Regionais do SESC ou do SENAC, bem como de dirigentes de entidades sindicais ou civis do comércio, patronais ou de empregados. Esta proibição é extensiva, nas mesmas condições, aos parentes de servidores dos órgãos do SESC ou do SENAC (art. 44 e seu parágrafo único do Regulamento do Serviço Social do Comércio – SESC, aprovado pelo decreto federal n.º 61.836, de 05 de dezembro de 1967).

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

CARGOS	AMPLA CONCORRÊNCIA	REMUNERAÇÃO (RS)	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS	JORNADA DE TRABALHO	TAXA DE INSCRIÇÃO
Artífice de Manutenção (Cozinha Industrial)	Cadastro de Reserva	672,00	Ensino Fundamental Completo	44 horas semanais	9,80
Artífice de Manutenção (Elétrica)	Cadastro de Reserva	672,00	Ensino Fundamental Completo	44 horas semanais	9,80
Artífice de Manutenção (Equipamentos Odontológicos)	Cadastro de Reserva	672,00	Ensino Fundamental Completo	44 horas semanais	9,80
Artífice de Manutenção (Hidráulica)	Cadastro de Reserva	672,00	Ensino Fundamental Completo	44 horas semanais	9,80
Artífice de Manutenção (Pedreiro)	Cadastro de Reserva	672,00	Ensino Fundamental Completo	44 horas semanais	9,80
Auxiliar de Serviços de Nutrição (Açougueiro)	Cadastro de Reserva	551,00	Ensino Fundamental Completo	44 horas semanais	9,80
Auxiliar de Serviços de Nutrição (Confeiteiro)	Cadastro de Reserva	551,00	Ensino Fundamental Completo	44 horas semanais	9,80
Auxiliar de Serviços de Nutrição (Copa e Cozinha)	02	551,00	Ensino Fundamental Completo	44 horas semanais	9,80

Auxiliar Operacional (Limpeza e Zeladoria)	02	536,00	Ensino Fundamental Completo	44 horas semanais	9,80
Cozinheiro (Cozinha Industrial)	01	672,00	Ensino Fundamental Completo	44 horas semanais	9,80
Motorista	Cadastro de Reserva	780,00	Ensino Fundamental Completo acrescido de Carteira de Habilitação – Categoria "D"	44 horas semanais	9,80

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

CARGOS	AMPLA CONCORRÊNCIA	REMUNERAÇÃO (R\$)	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS	JORNADA DE TRABALHO	TAXA DE INSCRIÇÃO
Assistente Técnico (Atendimento ao Público)	01	894,00	Ensino Médio Completo	40 horas semanais	12,40
Assistente Técnico (Edificações)	01	894,00	Curso Técnico em Edificações	40 horas semanais	12,40
Assistente Técnico (Higiene Bucal)	Cadastro de Reserva	672,00	Ensino Médio Completo acrescido do Curso Técnico Profissionalizante em Higiene Bucal	30 horas semanais	12,40
Assistente Técnico (Rotinas Trabalhistas)	01	894,00	Ensino Médio Completo	40 horas semanais	12,40
Auxiliar Técnico (Almoxarifado)	Cadastro de Reserva	733,00	Ensino Médio Completo	40 horas semanais	12,40
Auxiliar Técnico (Atendimento de Caixa)	Cadastro de Reserva	733,00	Ensino Médio Completo	40 horas semanais	12,40
Auxiliar Técnico (Biblioteca)	Cadastro de Reserva	733,00	Ensino Médio Completo	40 horas semanais	12,40

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

CARGOS	AMPLA CONCORRÊNCIA	REMUNERAÇÃO (R\$)	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS	JORNADA DE TRABALHO	TAXA DE INSCRIÇÃO
Dentista	Cadastro de Reserva	2.307,00	Nível Superior em Odontologia com registro no conselho de classe específico	30 horas semanais	15,20
Dentista (Odontopediatria)	Cadastro de Reserva	2.307,00	Nível Superior em Odontologia acrescido de especialização em Odontopediatria e registro no conselho de classe específico	30 horas semanais	15,20
Dentista (Ortodontia)	Cadastro de Reserva	2.307,00	Nível Superior em Odontologia acrescido de especialização em Ortodontia e registro no conselho de classe específico	30 horas semanais	15,20
Médico Pediatra	Cadastro de Reserva	1.538,00	Nível Superior em Medicina acrescido de especialização ou residência em Pediatria e registro no conselho de classe específico	20 horas semanais	15,20
Professor Superior (Bacharel em Educação Física)	Cadastro de Reserva	7,01 hora/aula	Nível Superior de Bacharelado em Educação Física	20 horas semanais	15,20
Professor Superior (Informática 30h)	Cadastro de Reserva	7,01 hora/aula	Nível Superior de Licenciatura Plena em Informática ou equivalente	30 horas semanais	15,20

Professor Superior (Informática 40h)	Cadastro de Reserva	7,01 hora/aula	Nível Superior de Licenciatura Plena em Informática ou equivalente	40 horas semanais	15,20
Professor Superior (Licenciatura em Arte/Educação)	01	7,01 hora/aula	Nível Superior de Licenciatura Plena em Arte	20 horas semanais	15,20
Professor Superior (Licenciatura em Biologia 30h)	Cadastro de Reserva	7,01 hora/aula	Nível Superior de Licenciatura Plena em Biologia	30 horas semanais	15,20
Professor Superior (Licenciatura em Biologia 40h)	Cadastro de Reserva	7,01 hora/aula	Nível Superior de Licenciatura Plena em Biologia	40 horas semanais	15,20
Professor Superior (Licenciatura em Educação Física)	Cadastro de Reserva	7,01 hora/aula	Nível Superior de Licenciatura Plena em Educação Física	40 horas semanais	15,20
Professor Superior (Licenciatura em Física)	01	7,01 hora/aula	Nível Superior de Licenciatura Plena em Física	20 horas semanais	15,20
Professor Superior (Licenciatura em Geografia)	01	7,01 hora/aula	Nível Superior de Licenciatura Plena em Geografia	20 horas semanais	15,20
Professor Superior (Licenciatura em História)	Cadastro de Reserva	7,01 hora/aula	Nível Superior de Licenciatura Plena em História	20 horas semanais	15,20
Professor Superior (Licenciatura em Letras Português/Inglês)	Cadastro de Reserva	7,01 hora/aula	Nível Superior de Licenciatura Plena em Letras com habilitação em Português/Inglês	30 horas semanais	15,20
Professor Superior (Licenciatura em Matemática)	Cadastro de Reserva	7,01 hora/aula	Nível Superior de Licenciatura Plena em Matemática	40 horas semanais	15,20
Professor Superior (Licenciatura em Pedagogia 20h)	10	7,01 hora/aula	Nível Superior de Licenciatura Plena em Pedagogia	20 horas semanais	15,20
Professor Superior (Licenciatura em Pedagogia 40h)	Cadastro de Reserva	7,01 hora/aula	Nível Superior de Licenciatura Plena em Pedagogia	40 horas semanais	15,20
Professor Superior (Licenciatura em Pedagogia com especialização em Psicopedagogia)	01	7,01 hora/aula	Nível Superior de Licenciatura Plena em Pedagogia acrescido de especialização em Psicopedagogia	30 horas semanais	15,20
Professor Superior (Licenciatura em Química)	01	7,01 hora/aula	Nível Superior de Licenciatura Plena em Química	20 horas semanais	15,20
Professor Superior (Conhecimento em Música)	01	7,01 hora/aula	Nível Superior Completo	20 horas semanais	15,20
Técnico Especializado Júnior (Conhecimentos em Arquivo)	01	1.470,00	Nível Superior Completo	40 horas semanais	15,20
Técnico Especializado Júnior (Administração)	01	1.470,00	Nível Superior em Administração com especialização em Recursos Humanos e registro no conselho de classe específico	40 horas semanais	15,20
Técnico Especializado Júnior (Arquitetura)	Cadastro de Reserva	3.060,00	Nível Superior em Arquitetura com registro no conselho de classe específico	30 horas semanais	15,20
Técnico Especializado Júnior (Assistente social)	01	1.470,00	Nível Superior em Serviço Social com registro no conselho de classe específico	40 horas semanais	15,20
Técnico Especializado Júnior (Biblioteconomia)	01	1.470,00	Nível Superior em Biblioteconomia com registro no conselho de classe	40 horas semanais	15,20

			específico		
Técnico Especializado Júnior (Comunicação e Marketing)	Cadastro de Reserva	1.470,00	Nível Superior em Comunicação ou Marketing e Propaganda	40 horas semanais	15,20
Técnico Especializado Júnior (Comunicação, Marketing, Publicidade e Propaganda)	Cadastro de Reserva	1.470,00	Nível Superior em Comunicação, Publicidade ou Marketing e Propaganda com habilitação em web	40 horas semanais	15,20
Técnico Especializado Júnior (Design Gráfico)	01	1.470,00	Nível Superior em Informática ou curso equivalente com habilitação em Design Gráfico	40 horas semanais	15,20
Técnico Especializado Júnior (Direito)	Cadastro de Reserva	1.470,00	Nível Superior em Direito, com registro no conselho de classe específico	40 horas semanais	15,20
Técnico Especializado Júnior (Habilitação em Massagem)	Cadastro de Reserva	735,00	Nível Superior Completo	20 horas semanais	15,20
Técnico Especializado Júnior (Engenharia Civil)	01	3.060,00	Nível Superior em Engenharia Civil com registro no conselho de classe específico	30 horas semanais	15,20
Técnico Especializado Júnior (Fisioterapia)	Cadastro de Reserva	735,00	Nível Superior em Fisioterapia com registro no conselho de classe específico	20 horas semanais	15,20
Técnico Especializado Júnior (Conhecimento em Administração Financeira)	Cadastro de Reserva	1.470,00	Nível Superior em qualquer área	40 horas semanais	15,20
Técnico Especializado Júnior (Informática)	01	1.470,00	Nível Superior em Informática ou equivalente	40 horas semanais	15,20
Técnico Especializado Júnior (Português/Inglês)	01	1.470,00	Nível Superior em Letras com habilitação em Português/Inglês	40 horas semanais	15,20
Técnico Especializado Júnior (Nutrição)	01	1.470,00	Nível Superior em Nutrição com registro no conselho de classe específico	40 horas semanais	15,20
Técnico Especializado Júnior (Psicologia Escolar 20h)	01	735,00	Nível Superior em Psicologia e registro no conselho de classe específico	20 horas semanais	15,20
Técnico Especializado Júnior (Psicologia Escolar 30h)	01	1.102,50	Nível Superior em Psicologia e registro no conselho de classe específico	30 horas semanais	15,20
Técnico Especializado Júnior (Psicologia Organizacional)	01	735,00	Nível Superior em Psicologia e registro no conselho de classe específico	20 horas semanais	15,20

III- DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO

1. O candidato aprovado no Processo Seletivo de que trata este Edital somente estará apto para investir-se ao cargo respectivo, se atender às seguintes exigências, na data da posse:

I – ter nacionalidade brasileira ou gozar das prerrogativas dos Decretos de nº 70.391/72 e de nº 70.436/72 e da Constituição Federal, Art. 12, parágrafo 1º;

II – ter idade mínima de 18(dezoito) anos;

III – estar em dia com as obrigações eleitorais;

IV – ter certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato do sexo masculino;

V – achar-se no pleno exercício dos direitos políticos e civis;

VI – possuir os documentos comprobatórios da escolaridade e pré-requisitos constantes da tabela do Capítulo II e dos documentos constantes do Capítulo XIII deste edital;

VII – não estar com idade de aposentaria compulsória;

VIII – Submeter-se aos exames médicos admissionais nos termos da Norma Regulamentadora nº 07, do Ministério do Trabalho e Emprego

IX – Para os candidatos que concorrerem à vaga reservada aos portadores de deficiência, seja a sua deficiência julgada compatível com as atribuições do cargo concorrido;

X – ter aptidão física e mental e não ser portador de deficiência física incompatível com o exercício do Cargo, comprovada em inspeção realizada pela equipe multiprofissional indicada pelo SESC/SE.

XI – ter sido aprovado em todas as etapas do presente processo seletivo.

2. O candidato que, na data da posse, não reunir os requisitos enumerados no item 1 deste Capítulo perderá o direito à investidura no cargo.

IV – DAS INSCRIÇÕES PRESENCIAIS

1. As pessoas interessadas em fazer sua inscrição no presente Processo Seletivo de forma presencial deverão procurar o Shopping Riomar, localizado na Av. Delmiro Gouveia, S/N, Aracaju, onde a ADVISE disponibilizará um Posto de Atendimento que ficará funcionando **no período de 09 a 18 de março de 2010**, no horário de 11h00 às 18h00.

2. O procedimento para as inscrições, através do Posto de Atendimento, seguirá o mesmo daqueles que fizerem via internet, respeitando o horário exposto no item 1. deste Capítulo.

V – DAS INSCRIÇÕES VIA INTERNET

1. As inscrições serão realizadas via Internet, no endereço eletrônico <http://www.advise.net.br>, no período entre **11 horas do dia 09 de março até as 23 horas e 59 minutos do dia 18 de março de 2010**, observado o horário oficial de Brasília/DF e os itens estabelecidos nos Capítulos II e III, deste edital.

2. Para as inscrições feitas pela Internet, o candidato deverá acessar o site: <http://www.advise.net.br> e efetuar sua inscrição, conforme os procedimentos estabelecidos abaixo:

2.1. Fazer a leitura do edital de abertura de inscrições para conhecer e estar ciente das exigências e regras contidas no mesmo;

2.2. Preencher a Ficha de Inscrição disponibilizada no site acima;

2.3. Atentar para os requisitos/escolaridade exigidos;

2.4. Indicar na Ficha de Inscrição o cargo interessado;

2.4.1. O candidato deverá optar por apenas um cargo de opção no processo seletivo.

2.5. Imprimir o boleto bancário e pagar a respectiva taxa de inscrição, no valor correspondente a opção pleiteada, em qualquer agência do Banco Bradesco ou correspondente bancário a ele vinculado;

2.5.1. O boleto referente à inscrição via Internet, deverá ser pago até o dia **20 de março de 2010**.

3. O comprovante de inscrição do candidato será o próprio boleto, devidamente quitado;

4. O candidato que não recolher o valor da taxa de inscrição, através da quitação do boleto bancário, terá sua inscrição cancelada.

4.1. O descumprimento das instruções para inscrição via Internet implicará na não efetivação da mesma.

5. Não haverá restituição do valor da taxa de inscrição, em hipótese alguma.

6. Não serão aceitas inscrições recebidas por depósito em caixa eletrônico, via postal, fac-símile, transferência em conta corrente, DOC, ordem de pagamento, condicionais e/ou extemporâneas ou por qualquer outra via que não as especificadas neste edital.

7. As informações prestadas na Ficha de Inscrição, via Internet, serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se a ADVISE e o SESC/SERGIPE o direito de excluir do Processo Seletivo aquele que não preencher esse documento oficial de forma completa, correta e legível e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos.

8. O deferimento da inscrição dependerá do correto preenchimento da Ficha de Inscrição pelo candidato.

8.1. A inscrição implicará a completa ciência e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, sobre as quais não se poderá alegar desconhecimento.

8.2. Em hipótese alguma, serão aceitos pedidos de alteração de cargo depois de efetuada a inscrição.

9. O candidato portador de deficiência deverá enviar laudo médico, durante o período de inscrições, tendo como prazo limite o exposto no Item 12, do Capítulo VI deste Edital.

9.1. No envelope deverá estar indicando – Ref. Processo Seletivo – Serviço Social do Comércio - SESC – Laudo Médico.

10. A ADVISE não se responsabiliza por solicitação de inscrição via Internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

11. Fica vedado isenção total ou parcial e a devolução da taxa de inscrição, salvo em caso de cancelamento do certame por conveniência ou interesse do SESC/SE.

12. A solicitação de condições especiais será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

12.1. O candidato **não portador de deficiência** que necessitar de qualquer tipo de condição especial para a realização das provas, deverá solicitá-la por escrito, até o encerramento das inscrições, no local constante do Capítulo V, Item 1., deste edital ou via Sedex ou Aviso de Recebimento (AR) até 10 dias após o término das inscrições, à ADVISE, aos cuidados do Departamento de Planejamento de Concursos Públicos, localizada à Rua Floriano Peixoto, 37, Centro, Guarabira - PB, CEP 58200-000, informando quais os recursos especiais necessários (materiais, equipamentos etc.), também durante o período de inscrições. Após este período, a solicitação será indeferida mediante comunicado ao candidato.

13. A candidata que tiver a necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar documento comprobatório da maternidade e um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e será responsável pela guarda da criança. A candidata nesta condição que não levar acompanhante, não realizará as provas.

14. Aos deficientes visuais (ambliopes) que solicitarem prova especial ampliada serão oferecidas provas nesse sistema, com tamanho de letra correspondente a corpo 24.

15. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

16. Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste edital.

VI – DAS INSCRIÇÕES PARA CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

1. Às pessoas portadoras de deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no Inciso VIII, Art. 37, da Constituição Federal e o estabelecido no Decreto Federal nº 5.296, de 02/12/2004, é assegurado o direito de efetuarem inscrição, cujas atribuições do cargo sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras.
- 1.1. Os candidatos portadores de deficiência deverão fazer suas inscrições, também, pela internet ou através do Posto de Atendimento que ficará a disposição dos interessados no local indicado no Capítulo IV deste Edital.
2. Em obediência ao disposto do Decreto Federal nº 5.296 de 02/12/2004, aos candidatos portadores de deficiência habilitados, será reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes ou que vierem a surgir no prazo de validade do Processo Seletivo. A contratação de portadores de necessidades especiais obedecerá ao disposto no Art. 93, da Lei 8.213/91.
3. Consideram-se pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no Art. 4º, do Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02/12/2004.
4. Ao ser convocado, o candidato deverá submeter-se a Perícia Médica indicada pelo Serviço Social do Comércio – SESC, Administração Regional de Sergipe que terá a assistência de equipe multiprofissional, que confirmará de modo definitivo o enquadramento da sua situação como portador de deficiência e a compatibilidade com o cargo pretendido.
5. Será eliminado da lista de deficientes o candidato cuja deficiência, assinalada na Ficha de Inscrição, não se constate, devendo o mesmo constar apenas da lista de classificação geral de aprovados.
6. Será eliminado do Processo Seletivo o candidato cuja deficiência assinalada na Ficha de Inscrição seja incompatível com o cargo pretendido.
7. A análise dos aspectos relativos ao potencial de trabalho do candidato portador de deficiência obedecerá ao disposto no Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, arts. 43 e 44, conforme especificado a seguir:
- 7.1. A avaliação do potencial de trabalho do candidato portador de deficiência, frente às rotinas do cargo, será realizada pela Administração Regional do SESC de Sergipe, através de equipe multiprofissional.
- 7.2. A equipe multiprofissional emitirá parecer observando: a) as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição; b) a natureza das atribuições e tarefas essenciais do Cargo a desempenhar; c) a viabilidade das condições de acessibilidade e as adequações do ambiente de trabalho na execução das tarefas; d) a possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize; e) o Código Internacional de Doença – CID e outros padrões reconhecidos nacional e internacionalmente.
8. As pessoas portadoras de deficiência participarão deste Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.
9. O candidato portador de deficiência que necessite de tratamento diferenciado no dia de aplicação das provas do processo seletivo deverá requerê-lo, indicando as condições diferenciadas de que necessita para a realização das provas (prova em braile ou ampliada). Neste caso, poderá ser feito, encaminhando, no prazo de até 10 dias subsequentes ao encerramento das inscrições, para o seguinte endereço: R. Floriano Peixoto, 37, Centro, Guarabira, Paraíba, CEP 58.200-000, A/C Departamento de Planejamento de Concursos Públicos.
10. O candidato inscrito como portador de deficiência deverá comunicá-la, especificando-a na Ficha de Inscrição e até 10 dias após o término das inscrições deverá encaminhar, via Sedex ou Aviso de Recebimento (AR), à ADVISE, aos cuidados do Departamento de Planejamento de Concursos Públicos, localizada à Rua Floriano Peixoto, 37, Centro, Guarabira - PB, CEP 58200-00, o **Lauda médico** emitido no prazo máximo de 3 (três) meses antes do período de encerramento das inscrições (envio obrigatório), conforme ao disposto no Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, Capítulo VII, Seção IV, Art. 39, Inciso IV.
- 10.1. Os candidatos que não atenderem, dentro do prazo especificado neste Edital, aos dispositivos mencionados nos itens 11, 12 e seus subitens, não terão a condição especial atendida ou serão considerados não portadores de deficiência, seja qual for o motivo alegado.
11. Os candidatos que no ato da inscrição se declararem portadores de deficiência, se aprovados no processo seletivo, terão seus nomes publicados na lista geral dos aprovados e em lista à parte.

VII – DAS PROVAS

1. Os cargos com as respectivas provas, áreas temáticas, itens (questões), pontos por itens (questões) e o caráter avaliativo são os especificados no quadro abaixo:

CARGO	PROVA	ÁREA TEMÁTICA	ITENS	PONTOS POR ITENS	CARÁTER AVALIATIVO
<ul style="list-style-type: none"> ● Artífice de Manutenção (Cozinha Industrial); ● Artífice de Manutenção (Elétrica); ● Artífice de Manutenção (Equipamentos Odontológicos); ● Artífice de Manutenção (Hidráulica); ● Artífice de Manutenção (Pedreiro); ● Auxiliar de Serviços de Nutrição (Açougueiro); ● Auxiliar de Serviços de Nutrição (Confeiteiro); ● Auxiliar de Serviços de Nutrição (Copa e Cozinha); ● Auxiliar Operacional (Limpeza e Zeladoria); ● Cozinheiro (Cozinha Industrial); ● Motorista 	Objetiva	Conhecimentos Gerais	20	2,0	Eliminatório e Classificatório
		Conhecimentos Específicos	20	3,0	

<ul style="list-style-type: none"> ● Assistente Técnico (Atendimento ao Público) ● Assistente Técnico (Edificações) ● Assistente Técnico (Higiene Bucal) ● Assistente Técnico (Rotinas Trabalhistas) ● Auxiliar Técnico (Almoxarifado) ● Auxiliar Técnico (Atendimento de Caixa) ● Auxiliar Técnico (Biblioteca) 	Objetiva	Conhecimentos Gerais	20	2,0	Eliminatório e Classificatório
		Conhecimentos Específicos	20	3,0	
<ul style="list-style-type: none"> ● Dentista ● Dentista (Odontopediatria) ● Dentista (Ortodontia) ● Médico Pediatra ● Técnico Especializado Júnior (Administração) ● Técnico Especializado Júnior (Arquitetura) ● Técnico Especializado Júnior (Conhecimentos em Arquivo) ● Técnico Especializado Júnior (Assistente social) ● Técnico Especializado Júnior (Biblioteconomia) ● Técnico Especializado Júnior (Comunicação e Marketing) ● Técnico Especializado Júnior (Comunicação, Marketing, Publicidade e Propaganda) ● Técnico Especializado Júnior (Design Gráfico) ● Técnico Especializado Júnior (Direito) ● Técnico Especializado Júnior (Habilitação em Massagem) ● Técnico Especializado Júnior (Engenharia Civil) ● Técnico Especializado Júnior (Fisioterapia) ● Técnico Especializado Júnior (Conhecimentos em Administração Financeira) ● Técnico Especializado Júnior (Informática) ● Técnico Especializado Júnior (ILetras Português/Inglês) ● Técnico Especializado Júnior (Nutrição) ● Técnico Especializado Júnior (Psicologia Escolar 20h) ● Técnico Especializado Júnior (Psicologia Escolar 30h) ● Técnico Especializado Júnior (Psicologia Organizacional) 	Objetiva e Exame de Títulos	Conhecimentos Gerais	20	2,0	Eliminatório e Classificatório
		Conhecimentos Específicos	20	3,0	
			Títulos**	-	-
<ul style="list-style-type: none"> ● Professor Superior (Bacharel em Educação Física) ● Professor Superior (Informática 30h) ● Professor Superior (Informática 40h) ● Professor Superior (Licenciatura em Arte/Educação) ● Professor Superior (Licenciatura em Biologia 30h) ● Professor Superior (Licenciatura em Biologia 40h) ● Professor Superior (Licenciatura em Educação Física) ● Professor Superior (Licenciatura em Física) ● Professor Superior (Licenciatura em Geografia) ● Professor Superior (Licenciatura em História) ● Professor Superior (Licenciatura em Letras Português/Inglês) ● Professor Superior (Licenciatura em Matemática) ● Professor Superior (Licenciatura em Química) ● Professor Superior (Conhecimentos em Música) ● Professor Superior (Licenciatura em Pedagogia 20h) ● Professor Superior (Licenciatura em Pedagogia 40h) ● Professor Superior (Licenciatura em Pedagogia com especialização em Psicopedagogia) 	Objetiva e Exame de Títulos	Conhecimentos Gerais	20	2,0	Eliminatório e Classificatório
		Conhecimentos Específicos	20	3,0	
			Títulos**	-	-

**Ver tabela de pontuação de títulos no Capítulo X.

VIII – DAS PROVAS OBJETIVAS

1. O Processo Seletivo constará de prova objetiva, de múltipla escolha, com 05(cinco) alternativas para os cargos de Artífice de Manutenção (Cozinha Industrial), Artífice de Manutenção (Elétrica), Artífice de Manutenção (Equipamentos Odontológicos), Artífice de Manutenção (Hidráulica), Artífice de Manutenção (Pedreiro), Auxiliar de Serviços de Nutrição (Açougueiro), Auxiliar de Serviços de Nutrição (Confeiteiro), Auxiliar de Serviços de Nutrição (Copa e Cozinha), Auxiliar Operacional (Limpeza e Zeladoria), Cozinheiro (Cozinha Industrial), Motorista, Auxiliar Técnico (Almoxarifado), Auxiliar Técnico (Atendimento de Caixa), Auxiliar Técnico (Biblioteca), Assistente Técnico (Atendimento ao Público), Assistente Técnico (Edificações), Assistente Técnico (Higiene Bucal), Assistente Técnico (Rotinas Trabalhistas). e de prova objetiva, de múltipla escolha, com 05(cinco) alternativas e de exame de títulos para os cargos de Dentista, Dentista (Odontopediatria), Dentista (Ortodontia), Médico Pediatra, Professor Superior (Bacharel em Educação Física), Técnico Especializado Júnior (Administração), Técnico Especializado Júnior (Arquitetura), Técnico Especializado Júnior (Conhecimentos em Arquivo), Técnico Especializado Júnior (Assistente Social), Técnico Especializado Júnior (Biblioteconomia), Técnico Especializado Júnior (Comunicação e Marketing), Técnico Especializado Júnior (Comunicação, Marketing, Publicidade e Propaganda), Técnico Especializado Júnior (Design Gráfico), Técnico Especializado Júnior (Direito), Técnico Especializado Júnior (Habilitação em Massagem), Técnico Especializado Júnior (Engenharia Civil), Técnico Especializado Júnior (Fisioterapia), Técnico Especializado Júnior (Conhecimentos em Administração Financeira), Técnico Especializado Júnior (Informática), Técnico Especializado Júnior (Letras Português/Inglês), Técnico Especializado Júnior (Nutrição), Técnico Especializado Júnior (Psicologia Escolar) e Técnico Especializado Júnior (Psicologia Organizacional); Professor Superior (Informática 30h), Professor Superior (Informática 40h), Professor Superior (Licenciatura em Arte/Educação), Professor Superior (Licenciatura em Biologia 30h), Professor Superior (Licenciatura em Biologia 40h), Professor Superior (Licenciatura em Educação Física), Professor Superior (Licenciatura em Física), Professor Superior (Licenciatura em Geografia), Professor Superior (Licenciatura em História), Professor Superior (Licenciatura em Letras Português/Inglês), Professor Superior (Licenciatura em Matemática), Professor Superior (Conhecimento em Música), Professor Superior (Licenciatura em Pedagogia 20h), Professor Superior (Licenciatura em Pedagogia 40h), Professor Superior (Licenciatura em Pedagogia com especialização em Psicopedagogia) e Professor Superior (Licenciatura em Química).

2. Para os cargos de Artífice de Manutenção (Cozinha Industrial), Artífice de Manutenção (Elétrica), Artífice de Manutenção (Equipamentos Odontológicos), Artífice de Manutenção (Hidráulica), Artífice de Manutenção (Pedreiro), Auxiliar de Serviços de Nutrição (Açougueiro), Auxiliar de Serviços de Nutrição (Confeiteiro), Auxiliar de Serviços de Nutrição (Copa e Cozinha), Auxiliar Operacional (Limpeza e Zeladoria) e Cozinheiro (Cozinha Industrial), Motorista, Auxiliar Técnico (Almoxarifado), Auxiliar Técnico (Atendimento de Caixa), Auxiliar Técnico (Biblioteca), Assistente Técnico (Atendimento ao Público), Assistente Técnico (Edificações), Assistente Técnico (Higiene Bucal), Assistente Técnico (Rotinas Trabalhistas) a Prova Objetiva constará de 20 questões objetivas versando sobre Conhecimentos Gerais, valendo 40 pontos e 20 questões objetivas versando sobre Conhecimentos Específicos, valendo 60 pontos, totalizando 100 (cem) pontos.

3. Para os cargos de Dentista, Dentista (Odontopediatria), Dentista (Ortodontia), Médico Pediatra, Professor Superior (Bacharel em Educação Física), Técnico Especializado Júnior (Administração), Técnico Especializado Júnior (Arquitetura), Técnico Especializado Júnior (Conhecimentos em Arquivo), Técnico Especializado Júnior (Assistente social), Técnico Especializado Júnior (Biblioteconomia), Técnico Especializado Júnior (Comunicação e Marketing), Técnico Especializado Júnior (Comunicação, Marketing, Publicidade e Propaganda), Técnico Especializado Júnior (Design Gráfico), Técnico Especializado Júnior (Direito), Técnico Especializado Júnior (Habitação em Massagem), Técnico Especializado Júnior (Engenharia Civil), Técnico Especializado Júnior (Fisioterapia), Técnico Especializado Júnior (Conhecimentos em Administração Financeira), Técnico Especializado Júnior (Informática), Técnico Especializado Júnior (Letras Português/Inglês), Técnico Especializado Júnior (Nutrição), Técnico Especializado Júnior (Psicologia Escolar), Técnico Especializado Júnior (Psicologia Organizacional), Professor Superior (Informática 30h), Professor Superior (Informática 40h), Professor Superior (Licenciatura em Arte/Educação), Professor Superior (Licenciatura em Biologia 30h), Professor Superior (Licenciatura em Biologia 40h), Professor Superior (Licenciatura em Educação Física), Professor Superior (Licenciatura em Física), Professor Superior (Licenciatura em Geografia), Professor Superior (Licenciatura em História), Professor Superior ((Letras Português/Inglês)), Professor Superior (Licenciatura em Matemática), Professor Superior (Conhecimentos em Música), Professor Superior (Licenciatura em Pedagogia 20h), Professor Superior (Licenciatura em Pedagogia 40h), Professor Superior (Licenciatura em Pedagogia com especialização em Psicopedagogia) e Professor Superior (Licenciatura em Química), a Prova Objetiva constará de 20 questões, versando sobre Conhecimentos Gerais, valendo 40 pontos e 20 questões objetivas versando sobre Conhecimentos Específicos, valendo 60 pontos, totalizando 100 (cem) pontos.

4. Para todos os cargos, os conteúdos programáticos para os candidatos inscritos encontram-se no Anexo I deste Edital e serão divulgados amplamente no período das inscrições no site www.advise.net.com.br.

6. Após a realização das Provas Objetivas, a ADVISE divulgará os respectivos gabaritos de respostas em no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas juntamente com cópias digitais das provas objetivas no site www.advise.net.br.

IX – DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS

1. As Provas Objetivas serão aplicadas na cidade de Aracaju - SE no dia 18 de abril de 2010.

2. O candidato deverá retirar seu Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI) no endereço eletrônico www.advise.net.br, a partir do dia 05 de abril de 2010 onde estará indicando a data, o local e o horário de realização das provas objetivas.

3. Será de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento e consulta para verificar o seu local de prova.

4. Ao candidato só será permitida a participação nas provas, na respectiva data, horário e local citado acima.

5. Os eventuais erros de digitação de nome, número de documento de identidade, sexo, data de nascimento etc., deverão ser corrigidos assim que o candidato tiver acesso ao Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI), devendo o mesmo entrar em contato com a ADVISE, através do e-mail contato@advise.net.br.

6. Só será procedida a alteração de cargo, na hipótese em que o dado expresso pelo candidato em sua ficha de inscrição tenha sido transcrito erroneamente para o Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI) ou nas Listas.

7. Caso o erro constatado tenha sido motivado por preenchimento incorreto por parte do candidato, não será efetuada a correção, sob hipótese alguma.

8. O Candidato deverá comparecer ao local designado para a prova com antecedência **mínima de 30 minutos**, munido de: a) Cartão de Confirmação de Inscrição; b) Original de **um dos documentos** de identidade a seguir: Cédula Oficial de Identidade; Carteira e/ou cédula de identidade expedida pela Secretaria de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Passaporte; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe, que por lei federal, valem como documento de identidade (OAB, CRC, CRA, CRQ etc.) e Carteira Nacional de Habilitação (modelo expedido posterior à data de publicação da Lei Federal Nº 9.503/97); c) caneta esferográfica de tinta preta ou azul, lápis preto n.º 2 e borracha macia.

9. Os documentos apresentados deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.

10. O comprovante de inscrição não terá validade como documento de identidade.

11. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, trinta dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

12. A identificação especial também será exigida do candidato, cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia e/ou à assinatura do portador.

13. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

14. Não serão aceitas cópias de documentos de identidade, ainda que autenticadas.

15. Não haverá segunda chamada seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.

16. No dia da realização das provas, na hipótese de o candidato não constar das listagens oficiais relativas aos locais de prova estabelecidos no Edital de Convocação, a ADVISE procederá à inclusão do referido candidato, através de preenchimento de formulário específico mediante a apresentação do Cartão de Confirmação de Inscrição.

17. A inclusão de que trata o item 16. deste capítulo, será realizada de forma condicional e será confirmada pela ADVISE, na fase de Julgamento das Provas Objetivas, com o intuito de se verificar a pertinência da referida inclusão.

18. Constatada a impropriedade da inscrição de que trata o item 16., a mesma será automaticamente cancelada sem direito à reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

19. No dia da realização das provas, não será permitido ao candidato entrar e/ou permanecer no local de realização das Provas Objetivas com armas (mesmo que detenha o porte legal), ou aparelhos eletrônicos (agenda eletrônica, bip, mp3/4/5/7/9, iPod, iPhone, gravador, notebook, pager, palmtop, receptor, relógios com banco de dados, telefone celular, walkman etc.), bem como protetores auriculares ou qualquer outro aparelho similar; entrar ou permanecer no local de realização das Provas Objetivas com vestimenta inadequada (trajando sunga, sem camisa etc.), ou sob efeito de quaisquer substâncias entorpecentes e/ou alucinógenas, tais como, bebidas alcoólicas, similares, entre outras.

20. O descumprimento da instrução anterior implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se tentativa de fraude.

21. **A ADVISE não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas;**

22. Para a realização das **Provas Objetivas**, o candidato lerá as questões no caderno de questões e marcará suas respostas na Folha de Respostas, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta. **A Folha de Respostas é o único documento válido para correção;**

23. Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emendas ou rasuras, ainda que legíveis.

24. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou assinatura, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras óticas, prejudicando o desempenho do candidato.

25. Ao terminar a prova, o candidato entregará ao fiscal a folha de resposta e o caderno de questões, cedido para a execução da prova.

26. As provas terão a duração de 04 (quatro) horas. Iniciadas as provas, nenhum candidato poderá retirar-se da sala antes de decorrida 1 hora;

27. A Folha de Resposta de cada candidato será personalizada, impossibilitando a substituição.

28. **Será automaticamente ELIMINADO do Processo Seletivo o candidato que:**

28.1. Apresentar-se após o fechamento dos portões ou fora dos locais pré-determinados;

28.2. Não apresentar o documento de identidade exigido no item 8. deste Capítulo;

28.3. Não comparecer a qualquer das provas, seja qual for o motivo alegado;

28.4. Ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal ou antes do tempo mínimo de permanência estabelecido no Item 26. deste Capítulo;

28.5. For surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada;

28.6. For surpreendido utilizando-se de livros, notas, impressos **não permitidos** ou calculadoras;

28.7. For surpreendido portando aparelhos eletrônicos, agenda eletrônica, bip, mp3/4/5/7/9/10/11, iPod, iPhone, gravador, notebook, pager, palmtop, receptor, relógios com banco de dados, telefone celular, walkman, protetores auriculares e/ou equipamento similar;

28.8. Lançar mão de meios ilícitos para executar as provas.

28.9. Não devolver as Folhas de Respostas e o Caderno de Questões cedido para realização das provas.

- 28.10. Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos ou agir com descortesia em relação a qualquer dos examinadores, executores e seus auxiliares, ou autoridades presentes.
- 28.11. Fizer anotação de informações relativas às suas respostas fora dos meios permitidos.
- 28.12. Ausentar-se da sala de provas, a qualquer tempo, portando as folhas de respostas e/ou cadernos de questões.
- 28.13. Não cumprir as instruções contidas no caderno de questões de provas e nas folhas de respostas.
- 28.14. Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do processo seletivo.
29. Por razões de segurança e de direitos autorais adquiridos, a ADVISE não fornecerá exemplares dos Cadernos de Questões a candidatos ou a instituições, mesmo após o encerramento do Processo Seletivo.
30. Constatado, após as provas, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato utilizado processos ilícitos, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do processo seletivo, independentemente das sanções civis, penais e administrativas aplicadas à espécie.
31. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão de afastamento do candidato da sala de provas.
32. No dia da realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas e/ou critérios de avaliação/classificação.

X - DO EXAME DE TÍTULOS

1. Concorrerão ao Exame de Títulos somente os candidatos aos cargos de Dentista, Dentista (Odontopediatria), Dentista (Ortodontia), Médico Pediatra, Professor Superior (Bacharel em Educação Física), Técnico Especializado Júnior (Administração), Técnico Especializado Júnior (Arquitetura), Técnico Especializado Júnior (Conhecimentos em Arquivo), Técnico Especializado Júnior (Assistente Social), Técnico Especializado Júnior (Biblioteconomia), Técnico Especializado Júnior (Comunicação e Marketing), Técnico Especializado Júnior (Comunicação, Marketing, Publicidade e Propaganda), Técnico Especializado Júnior (Design Gráfico), Técnico Especializado Júnior (Direito), Técnico Especializado Júnior (Habilitação em Massagem), Técnico Especializado Júnior (Engenharia Civil), Técnico Especializado Júnior (Fisioterapia), Técnico Especializado Júnior (Conhecimento em Administração Financeira), Técnico Especializado Júnior (Informática), Técnico Especializado Júnior (Letras Português/Inglês), Técnico Especializado Júnior (Nutrição), Técnico Especializado Júnior (Psicologia Escolar), Técnico Especializado Júnior (Psicologia Organizacional), Professor Superior (Informática 30h), Professor Superior (Informática 40h), Professor Superior (Licenciatura em Arte/Educação), Professor Superior (Licenciatura em Biologia 30h), Professor Superior (Licenciatura em Biologia 40h), Professor Superior (Licenciatura em Educação Física), Professor Superior (Licenciatura em Física), Professor Superior (Licenciatura em Geografia), Professor Superior (Licenciatura em História), Professor Superior (Letras Português/Inglês), Professor Superior (Licenciatura em Matemática), Professor Superior (Conhecimento em Música), Professor Superior (Licenciatura em Pedagogia 20h), Professor Superior (Licenciatura em Pedagogia 40h), Professor Superior (Licenciatura em Pedagogia com especialização em Psicopedagogia) e Professor Superior (Licenciatura em Química), habilitados nas Provas Objetivas.
2. O candidato que não preencher o Formulário de Títulos e que não assiná-lo, em hipótese alguma, seus títulos serão computados.
3. Somente serão computados os títulos dos 30 (trinta) primeiros colocados para os cargos de Professor Superior (Licenciatura em Pedagogia 20h) e Professor Superior (Licenciatura em Pedagogia 40h) e os títulos dos 10 (dez) primeiros colocados dos demais cargos no item 1. deste Capítulo e que obtiverem nota igual ou superior a 50,0 (cinquenta) pontos. Os candidatos que não tiverem seus títulos computados, mas que forem aprovados no Processo Seletivo poderão, possivelmente, serem convocados, caso o SESC/SERGIPE haja necessário.
4. Os títulos deverão ser entregues entre os dias **10 e 11 de maio de 2010 em fotocópia autenticada** no mesmo local das inscrições, não sendo permitida a entrega posterior a este prazo ou a juntada ou substituição de quaisquer documentos extemporâneos.
5. Será desconsiderado o título que não preencher devidamente os requisitos da comprovação e/ou que não estiver especificado no presente Capítulo.
6. A comprovação da atividade profissional, far-se-á através de **CERTIDÃO** emitida pela gestão da unidade de exercício do interessado, especificando o período do efetivo exercício ou quando se tratar de experiência em instituição particular através de cópia autenticada da Carteira Profissional.
7. Os certificados expedidos em língua estrangeira deverão vir acompanhados pela correspondente tradução efetuada por tradutor juramentado.
8. A nota máxima do Exame de Títulos é de 30,0 pontos.
9. A nota do Exame de Títulos será somada com o resultado Final das Provas Objetivas, podendo chegar a até 130,0 pontos.
10. Para efeito de classificação no resultado final do Processo Seletivo, o candidato, mesmo que não obtenha nota no Exame de Títulos e/ou não apresente documentos que favoreçam ao Exame de Títulos poderá ser aprovado, desde que, a sua nota nas provas objetivas não seja inferior a 50,0 pontos. Todo o trabalho de recebimento, contagem e verificação dos Títulos será executado pela ADVISE.
11. O Exame de Títulos será avaliado, conforme a pontuação especificada no quadro abaixo:

ESPECIFICAÇÃO DE TÍTULOS	MÁXIMO DE TÍTULOS	MÁXIMO DE ANOS	PONTOS
Doutorado	01	-	7,0
Mestrado	01	-	5,0
Especialização	01	-	2,5

Graduação (diferente do exigido quando se tratar de nível superior).	02	-	2,0
Efetivo exercício profissional na área objeto do Processo Seletivo, a qual concorrerá ao cargo (por ano de exercício).	-	05	0,5
Curso de capacitação, de aperfeiçoamento, de treinamento ou de formação continuada com no mínimo 40 horas/aula na área objeto do Processo Seletivo, a qual concorrerá ao cargo.	02	-	1,0
Publicação de artigos sobre a área objeto do Processo Seletivo, a qual concorrerá ao cargo, em anais ou periódicos científicos.	02	-	0,5
Publicação de livro na área objeto do Processo Seletivo, a qual concorrerá ao cargo, com inscrição ISBN.	02	-	2,5
Participação em eventos científicos e/ou de caráter profissional promovidos por instituições, entidades de classe ou órgãos competentes (conferências, congressos, seminários, colóquios ou simpósios).	02	-	0,5

12. **Não serão considerados:** título repetido de um mesmo evento (exemplo: certificado de participação em evento + certificado de minicurso); título sem especificação da carga horária; título com carga horária inferior ao exigido neste Edital; título com autenticação fora do prazo estabelecido (considerar-se-á prazo estabelecido para entrega de títulos o último dia de inscrição); comprovação de estágios acadêmicos; título de bolsista de entidades de pesquisas; artigos publicados em jornais, não sendo estes científicos; artigos entregues em CD's, disquetes ou *pen drivers*, cópia de contrato de trabalho; declaração de experiência de trabalho; carta de recomendação; atestado de capacidade técnica; ano letivo ininterrupto menor que 10 meses; experiência não docente; *curriculum vitae* descritivo e/ou cópia digital de plataforma *lattes*.

XI – DA CLASSIFICAÇÃO

1. A classificação dos candidatos dar-se-á na ordem decrescente das notas obtidas nas provas, por cargo de opção, sendo classificado o candidato que obtiver a nota igual ou superior a 50,0 (cinquenta) pontos.

1.1. Os candidatos com nota inferior a 50,0 (cinquenta) pontos estarão automaticamente eliminados.

2. Na hipótese de igualdade de nota final entre os candidatos, terá preferência, para fins de desempate, após a observância à Lei Federal nº 10.741/03 (Estatuto do Idoso), Art. 27, Parágrafo Único (**Esta lei compete, APENAS, para candidatos com idade igual a 60 (sessenta) anos ou mais**), sucessivamente, o candidato que:

2.1. Para os cargos de Artífice de Manutenção (Cozinha Industrial), Artífice de Manutenção (Elétrica), Artífice de Manutenção (Equipamentos Odontológicos), Artífice de Manutenção (Hidráulica), Artífice de Manutenção (Pedreiro), Auxiliar de Serviços de Nutrição (Açougueiro), Auxiliar de Serviços de Nutrição (Confeiteiro), Auxiliar de Serviços de Nutrição (Copa e Cozinha) e Auxiliar Operacional (Limpeza e Zeladoria), Cozinheiro (Cozinha Industrial), Motorista; aquele que:

- obter maior nota na prova de Conhecimentos Específicos;
- obter maior nota na prova de Conhecimentos Gerais;
- persistindo o empate, o desempate será por sorteio público.

2.2. Para os cargos de Auxiliar Técnico (Almoxarifado), Auxiliar Técnico (Atendimento de Caixa), Auxiliar Técnico (Biblioteca), Assistente Técnico (Atendimento ao Público), Assistente Técnico (Edificações), Assistente Técnico (Higiene Bucal), Assistente Técnico (Rotinas Trabalhistas); aquele que:

- obter maior nota na prova de Conhecimentos Específicos;
- obter maior nota na prova de Conhecimentos Gerais;
- persistindo o empate, o desempate será por sorteio público.

2.3. Para os cargos de Dentista, Dentista (Odontopediatria), Dentista (Ortodontia), Médico Pediatra, Técnico Especializado Júnior (Administração), Técnico Especializado Júnior (Arquitetura), Técnico Especializado Júnior (Conhecimento em Arquivo), Técnico Especializado Júnior (Assistente Social), Técnico Especializado Júnior (Biblioteconomia), Técnico Especializado Júnior (Comunicação e Marketing), Técnico Especializado Júnior (Comunicação, Marketing, Publicidade e Propaganda), Técnico Especializado Júnior (Design Gráfico), Técnico Especializado Júnior (Direito), Técnico Especializado Júnior (Habilitação em Massagem), Técnico Especializado Júnior (Engenharia Civil), Técnico Especializado Júnior (Fisioterapia), Técnico Especializado Júnior (Conhecimento em Administração Financeira), Técnico Especializado Júnior (Informática), Técnico Especializado Júnior (Letras Português/Inglês), Técnico Especializado Júnior (Nutrição), Técnico Especializado Júnior (Psicologia Escolar) e Técnico Especializado Júnior (Psicologia Organizacional), Professor Superior (Informática 30h), Professor Superior (Informática 40h), Professor Superior (Licenciatura em Arte/Educação), Professor Superior (Licenciatura em Biologia 30h), Professor Superior (Licenciatura em Biologia 40h), Professor Superior (Licenciatura em Educação Física), Professor Superior (Licenciatura em Educação Física), Professor Superior (Licenciatura em Geografia), Professor Superior (Licenciatura em História), Professor Superior (Licenciatura em Letras Português/Inglês), Professor Superior (Licenciatura em Matemática), Professor Superior (Conhecimento em Música), Professor Superior (Licenciatura em Pedagogia 20h), Professor Superior (Licenciatura em Pedagogia 40h), Professor Superior (Licenciatura em Pedagogia com especialização em Psicopedagogia) e Professor Superior (Licenciatura em Química), aquele que:

- obter maior nota na prova de Conhecimentos Específicos;
- obter maior nota na prova de Conhecimentos Gerais;
- obter maior nota no Exame de Títulos;
- persistindo o empate, o desempate será por sorteio público.

XII – DOS RECURSOS

1. Será admitida a interposição de recurso pelo candidato quanto à aplicação das Provas Objetivas, quanto à divulgação dos Gabaritos Preliminares quanto ao Exame de Títulos e quanto aos Resultados Finais de cada etapa do Processo Seletivo, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas da divulgação de cada ato. Na hipótese de igualdade de notas, havendo Sorteio Público para o critério de desempate, não haverá recursos para este ato, em virtude de ser um procedimento onde registrará a presença dos candidatos envolvidos no referido Sorteio. Para os recursos, o candidato deverá preencher formulário específico que ficará em poder do Supervisor de Fiscais, a disposição dos candidatos, nos locais de realização das provas. Serão fornecidas cópias digitais das provas objetivas no mesmo ato de divulgação dos gabaritos preliminares para embasamento de recursos.
2. O recurso sobre as Provas Objetivas somente será conhecido para efeito de julgamento, quando se fundamentar em "má formulação de questão" e "impertinência do conteúdo da questão".
3. Os recursos interpostos que não se refiram especificamente aos eventos aprazados não serão apreciados.
4. O recurso deverá ser individual, devidamente fundamentado e conter o nome do processo seletivo, nome e assinatura do candidato, número de inscrição, cargo, código do cargo e o seu questionamento, conforme modelo abaixo:

SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SERGIPE
Processo Seletivo 001/2010
Nome do candidato:
Número de inscrição:
Cargo: (código e nome):
Fase do processo seletivo a que se refere o recurso:
Número da questão: (se for o caso)
Gabarito da ADVISE: (se for o caso)
Resposta do candidato: (se for o caso)
Fundamentação do candidato
Assinatura do candidato

5. O recurso interposto dentro do limite temporal estabelecido no item 1. deverá ser endereçado, através de FORMULÁRIO DE RECURSOS VIA E-MAIL para recursos@advise.net.br ou VIA FAX para o número (83) 3271-4598 aos cuidados do Setor de Departamento de Concursos.
6. Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento referido no item 1 deste Capítulo.
7. A interposição dos recursos não obsta o regular andamento do cronograma do Processo Seletivo.
8. O ponto relativo a uma questão eventualmente anulada será atribuído a todos os candidatos.
9. Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá, eventualmente alterar a classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior ou ainda poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver nota mínima exigida para aprovação.
10. Depois de julgados todos os recursos apresentados, será publicado o Resultado Final do Processo Seletivo, com as alterações ocorridas em face do disposto no item 09 acima.
11. Não serão apreciados os Recursos que forem apresentados em desacordo com as especificações contidas neste capítulo; fora do prazo estabelecido; sem fundamentação lógica e consistente e com argumentação idêntica a outros recursos.
12. Em hipótese alguma será aceito, vistas de prova, revisão de recurso, recurso do recurso ou recurso de gabarito final definitivo.

XIII – DA CONTRATAÇÃO

1. Os candidatos aprovados serão contratados pelo SESC, inicialmente por um prazo de até 90 (noventa) dias de experiência, conforme previsto na CLT. Ao término do contrato de experiência terá seu contrato de trabalho estabelecido por tempo indeterminado, nos termos da legislação trabalhista vigente, desde que tenha demonstrado, em sua avaliação de desempenho feita pelo SESC, ter atendido de maneira eficiente, as expectativas das atribuições do cargo: cumprimento da jornada de trabalho; urbanidade; honestidade; zelo; dedicação; respeito no ambiente de trabalho; capacidade de trabalho individual e em equipe; compatibilidade com a função laboral e com o local de trabalho.
2. As vagas e a remuneração dos profissionais classificados que vierem a ser contratados respeitarão as informações contidas neste Regulamento.
3. A contratação dos candidatos classificados será precedida de realização dos exames médicos admissionais, de caráter eliminatório, destinados à avaliação da condição de saúde do profissional.
- 3.1. Os exames médicos admissionais estarão devidamente fundamentados nos conhecimentos científicos da Medicina do Trabalho.
- 3.2. Comprovação de Requisitos:
 - a) O SESC, de conformidade com a sua necessidade e conveniência, convocará, observada a ordem de classificação, os candidatos aprovados no Processo Seletivo, para apresentação da documentação comprobatória dos requisitos exigidos. A convocação será formalizada, contendo dia, horário e local para o candidato se apresentar;
 - b) O cumprimento do disposto na alínea anterior não ensejará a admissão do candidato, mas esta, quando ocorrer, obedecerá, rigorosamente, à ordem de classificação prevista neste Regulamento;
- 3.2.1. Qualquer solicitação de documentação complementar ficará a critério exclusivo do SESC/SE.

3.2.2. Não será permitida ao candidato a apresentação ou inclusão de documentos fora do prazo determinado na convocação realizada pelo SESC/SE.

3.2.3. A não observância do prazo estipulado para entrega dos documentos, bem como a apresentação de documentação incompleta ou em desacordo com o estabelecido neste Regulamento, impedirá a contratação do candidato, a qualquer tempo, em decorrência do presente Processo Seletivo.

4. Para a formalização do contrato de trabalho do profissional devidamente classificado/aprovado no processo seletivo, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) CPF - Cadastro de Pessoa Física (original e cópia);
- b) Cartão PIS ou PASEP (caso não seja o primeiro contrato de trabalho);
- c) Cédula de Identidade (original e cópia);
- d) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
- e) Identidade Profissional (comprovação de registro no órgão fiscalizador da profissão), quando for o caso (original e cópia);
- f) Comprovação de Registro expedido pelo Ministério do Trabalho, quando exigido neste Edital (original e cópia);
- g) Certidão de Nascimento, se solteiro; ou Certidão de Casamento, se casado (original e cópia);
- h) Certificado Militar (comprovar estar em dia com as obrigações militares), se do sexo masculino (original e cópia);
- i) Título de Eleitor e a comprovação do cumprimento das obrigações eleitorais (original e cópia);
- j) 02 (duas) fotos coloridas 3x4 (três por quatro) recentes;
- k) Registro Civil dos filhos, menores e acobertados por lei se houver (original e cópia);
- l) Carteira de Vacinação dos filhos menores de 07 anos (xerox);
- m) Declaração escolar para filhos maiores de 07 anos e menores de 14 anos (original);
- n) Comprovação do nível de escolaridade e habilitação exigidos para o cargo pleiteado (original e cópia);
- o) Carteira Nacional de Habilitação Categoria "D" atualizada para o cargo de Motorista.

5. O não comparecimento, ou comparecimento sem a documentação exigida neste, ou com a documentação incompleta, bem como o não cumprimento dos requisitos estabelecidos neste Regulamento ou em qualquer norma interna do SESC, impedirá a contratação do candidato, a qualquer tempo, em decorrência do presente Processo Seletivo.

XIV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas para o Processo Seletivo, contidas neste Edital e nos comunicados que vierem a ser publicados/divulgados.

1.1. Nenhum candidato poderá alegar o desconhecimento do presente Edital, ou de qualquer outra norma e comunicado posterior e regularmente divulgados, vinculados ao Processo Seletivo, ou utilizar-se de artifícios de forma a prejudicar o Processo Seletivo.

2. Acarretará a eliminação do candidato no Processo Seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste Edital e/ou em outros comunicados relativos ao Processo Seletivo, e/ou nas instruções constantes de cada prova.

2.1. Ocorrendo a comprovação de falsidade de declaração/informação ou de inexistência dolosa ou culposa dos dados expressos no Formulário de Inscrição, bem como falsidade e adulteração dos documentos apresentados pelo candidato, o mesmo terá sua inscrição cancelada, bem como a anulação de todos os atos dela decorrentes, independentemente da época em que tais irregularidades vierem a ser constatadas, além de sujeitar o candidato às penalidades cabíveis.

3. O resultado final do Processo Seletivo será divulgado no site previsto neste Edital e no site do SESC/SE www.sesc-se.com.br.

4. A aprovação e a classificação final no presente Processo Seletivo não confere ao candidato selecionado o direito à contratação, apenas impede que o SESC/SE preencha as presentes vagas fora da ordem de classificação ou com outros candidatos, até o final do prazo de validade deste processo seletivo. O SESC/SE reserva-se o direito de formalizar as contratações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira.

5. O prazo de validade do Processo Seletivo esgotar-se-á em 02 (dois) anos a contar da data da homologação de seu resultado final, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período, a critério do SESC/SE.

6. Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos.

7. Não será fornecido ao candidato documento comprobatório de classificação no presente Processo Seletivo, valendo, para esse fim, a publicação no site "<http://www.advise.net.br>", e no site do SESC/SE www.sesc-se.com.br.

8. O candidato deverá manter atualizado o seu endereço junto a ADVISE, enquanto estiver participando do Processo Seletivo, e no SESC/SE, se classificado/aprovado. São de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos decorrentes da não atualização de seu endereço.

9. Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pelo SESC/SE, ouvido a ADVISE no que couber.

10. A Legislação em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores, não será objeto de avaliação nas provas de conhecimentos do Processo Seletivo.

11. A interpretação do presente Edital deve ser realizada de forma sistêmica, mediante combinação dos itens previstos para determinada matéria consagrada, prezando pela sua integração e correta aplicação, sendo dirimidos os conflitos e dúvidas pelo SESC/SE, ouvido a ADVISE, quando necessário.

12. O SESC/SE e a ADVISE não têm qualquer participação e não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos ou apostilas referentes a este Processo Seletivo.

13. Todo e qualquer requerimento previsto neste Edital, a ser formulado pelo candidato à Coordenação do Processo Seletivo, poderá ser obtido na sede da entidade executora, Rua Dom José Thomaz, nº 235, B. São José, Aracaju/SE. Será também disponibilizado no site do Processo Seletivo o formulário de requerimento, acessível por senha a ser disponibilizada pela entidade executora.

13.1. Optando pela formulação de requerimento digital, através do endereço eletrônico do Processo Seletivo (<http://www.advise.net.br>), o candidato, quando assim for exigido, deverá encaminhar o documento comprobatório dentro do prazo definido neste Edital.

13.2. O candidato deverá enviar por SEDEX até o último dia de recebimento definido em Edital, o documento comprobatório da situação informada no requerimento. O cumprimento do prazo será comprovado pela data de postagem do SEDEX.

14. Os candidatos que forem contratados serão regidos pelos termos do Decreto-Lei n.º 5.452/1943 – CLT.

15. Os candidatos poderão obter outras informações referentes ao Processo Seletivo no site "<http://www.advise.net.br>".

16. Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pela Comissão Especial do Processo Seletivo do Serviço Social do Comércio - SESC, Administração Regional de Sergipe e pela ADVISE, no que tange a realização deste Processo Seletivo.

Aracajú(SE), 05 de março de 2010.

HUGO LIMA FRANÇA
Presidente do Conselho Regional do SESC/SE

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONHECIMENTOS GERAIS**Todos os Cargos de Nível Fundamental**

PORTUGUÊS - Alfabeto: vogais e consoantes; Encontros Vocálicos e Consonantais; Sílabas: Número e separação; Gênero: Masculino e Feminino; Sinônimos e antônimos das palavras; Classe de palavras: Artigo, Substantivo, Verbo, Adjetivo, Pronomes, Advérbio e Numeral; Regras de acentuação; Escrita correta das palavras; Classificação das palavras quanto a sua acentuação; Interpretação de texto; Interpretação de texto ilustrativo; Novas Regras da Gramática.

MATEMÁTICA – Operações com números naturais: adição, subtração, multiplicação e divisão; Expressões Numéricas; Sentenças Matemáticas; O Sistema Monetário Brasileiro; As horas; As formas geométricas: triângulo, quadrado, retângulo, losango, paralelogramo, trapézio, pentágono, hexágono, heptágono; Antecessor e sucessor; Algarismos romanos; Sistema métrico decimal; Medida de temperatura; Problemas; Conjuntos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**Artífice de Manutenção (Cozinha Industrial)**

Equipamentos de cozinha industrial: princípios básicos de funcionamento, conhecimento e habilidades na interpretação de desenhos e projetos mecânicos, eletromecânicos e eletrônicos. Conhecimento e habilidade com as ferramentas usadas no reparo e manutenção de equipamentos. Noções básicas de Instalações hidráulicas, elétricas e pneumáticas. Noções básicas de eletrônica, eletrostática, eletrodinâmica, eletromagnético e aplicações. Medidas elétricas: circuitos de controle, reguladores de tensão, servomecanismos e instrumentos analógicos, aplicações industriais. Manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos. Manutenção elétrica e eletrônica. Instalação e mudança de equipamentos de local. Noções de higiene e segurança no trabalho. Noções de primeiros socorros.

Artífice de Manutenção (Elétrica)

Circuitos elétricos. Corrente alternada e eletromagnetismo. Eletricidade básica, noções básicas de medidas elétricas, leitura e interpretação de circuitos de comandos elétricos manuais, montagem de circuitos básicos de comandos elétricos manuais, leitura e interpretação de circuitos de comandos elétricos automáticos, montagem de circuitos básicos de comandos elétricos automáticos, proteção de circuitos elétricos de baixa tensão, segurança em instalações e equipamentos elétricos, correção do fator de potência em baixa tensão, instalação de circuitos elétricos básicos prediais, eletrônica básica. Interruptores, Lâmpada Incandescentes de descarga Mista. Instalação de lâmpadas – three-way e four-way. Instalação de tomadas de 3 pinos, cigarras, quadro anunciador, sensor de presença, célula fotoelétrica, luz negra, etc. Circuitos e tipos de fusíveis. Chave faca com porta fusível. Disjuntores. Características dos disjuntores comuns, mini disjuntores e residual. Simbologia e convenções de instalações elétricas. Noções de higiene e segurança do trabalho. Identificação e utilização de equipamentos de proteção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletiva (EPC). Noções de primeiros socorros.

Artífice de Manutenção (Equipamentos Odontológicos),

Equipamentos de um consultório odontológico: princípios básicos de funcionamento. Conhecimento e habilidades na interpretação de desenhos e projetos mecânicos, eletromecânicos e eletrônicos. Conhecimento e habilidade com as ferramentas usadas no reparo e manutenção de equipamentos odontológicos. Noções básicas de Instalações hidráulicas, elétricas e pneumáticas. Noções básicas de eletrônica, eletrostática, eletrodinâmica, eletromagnético e aplicações. Medidas elétricas: circuitos de controle, reguladores de tensão, servomecanismos e instrumentos analógicos, aplicações industriais das radiações-Raio X. Manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos odontológicos e médicos incluindo troca de óleo, ajustes de pressão em equipamentos, troca de peças, assepsia correta dos equipamentos. Manutenção elétrica e eletrônica. Instalação e mudança de equipamentos de local. Aferição de equipamentos médicos e odontológicos. Manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de raio X. Noções de primeiros socorros. Noções de higiene e segurança do trabalho.

Artífice de Manutenção (Hidráulica)

Manutenção em instalações prediais e esgoto. Realização de reparos nas estruturas elétricas, hidráulicas, pinturas, de alvenaria e similares; Noções de higiene e segurança no trabalho. Noções de primeiros socorros. Instalações de esgoto e água fria. Normas da ABNT para instalação de água fria e esgoto. Execução de juntas. Orçamento de instalações. Peças e conexões de água fria e esgoto. Sistema de abastecimento. Dimensionamento de reservatórios. Consumo predial. Noções básicas de Instalações hidráulicas. Conhecimentos em hidráulica, pneumática e mecânica. Manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos.

Artífice de Manutenção (Pedreiro)

Técnicas de serviços de alvenaria e pintura em diversas superfícies. Acabamentos, montagem de estruturas, coberturas, assentamentos. Normas de construção. Orçamentos de materiais. Revestimentos, paredes e tetos. Demolições. Manutenções e integração de instalações técnicas. Tecnologia dos materiais. Conservação de máquinas e ferramentas específicas da profissão. Técnicas de marcação de estruturas. Técnicas de preparação de massas e argamassas. Noções de higiene e segurança no trabalho.

Auxiliar de Serviços de Nutrição (Açougueiro)

Preparo específico de técnicas de cortes. Técnicas em desossa e corte especiais aves, bovinos, suínos e frutos do mar. Exame de peças de carne. Armazenamento de alimentos. Conhecimento e entendimento de receitas e padronizações. Conceitos básicos tradicionais da cozinha quanto a métodos de cocção. Acondicionamento e embasamento da cozinha quente com carnes e caças. Noções de higiene e segurança no trabalho. Noções de primeiros socorros.

Auxiliar de Serviços de Nutrição (Confeiteiro)

Noções de higiene pessoal e ambiental. Noções de controle de qualidade dos alimentos; recebimento e armazenamento de produtos; pré-preparo e preparo de alimentos. Técnicas de confeitaria. Perigos que afetam os alimentos. Controle e armazenamento de produtos alimentícios e material de limpeza. Equipamentos de proteção individual (EPI). Noções de manipulação de alimentos. Técnicas de confeitaria, conhecimento e interpretação de receitas, padronização de medidas. Noções de higiene e segurança no trabalho. Noções de Primeiros socorros.

Auxiliar de Serviços de Nutrição (Copa e Cozinha)

Técnicas de pré-preparação dos alimentos. Noções de Higienização no preparo e confecção de receitas. Lavagem e guarda de utensílios de copa e cozinha. Limpeza e higienização da copa cozinha, utensílios e equipamentos. Noções de higiene e segurança no trabalho. Noções de controle higiênico-sanitário na manipulação de alimentos. Estocagem de alimentos. Noções de controle de qualidade dos alimentos; recebimento e armazenamento de produtos. Perigos que afetam os alimentos. Equipamentos de proteção individual (EPI).

Auxiliar Operacional (Limpeza e Zeladoria)

Limpeza de pisos, tapetes, móveis e objetos diversos. Limpeza de paredes, tetos, portas, rodapés, luminárias, vidraças, vasos e pias. Transporte de móveis, máquinas e utensílios. Uso e cuidados com materiais de limpeza e higiene, detergente, desinfetante e defensivo. Noções de Segurança no trabalho. Noções de primeiros socorros.

Cozinheiro (Cozinha Industrial)

Técnicas de pré-preparação e cocção dos alimentos. Conhecimento e entendimento de receitas e padronizações. Conceito de serviço de alimentação, tipologia, caracterização, tipos de serviço, compras e estocagem de alimentos. Manipulação de ingredientes, técnicas de cortes e utilização das diferentes técnicas de pré-preparo para verduras, legumes, carnes, aves, peixes e frutos do mar, uso de equipamentos e utensílios. Conceitos básicos tradicionais da cozinha quanto a métodos de cocção, preparação de alimentos em geral. Decorações comestíveis apropriadas. Conhecimento sobre higiênico-sanitário para produção de alimentos seguros. Equipamentos de proteção individual (EPI). Noções de manipulação de alimentos. Noções de higiene e segurança no trabalho. Noções de Primeiros socorros.

CONHECIMENTOS GERAIS

Todos os Cargos de Nível Médio

PORTUGUÊS – 1. Intelecção Textual; 2. Fonética: adequações ortográficas, acentuação gráfica, crase; 3. Sintaxe: análise sintática da oração, análise sintática do período, sintaxe de concordância, de regência e de colocação; 4. Semântica: significação das palavras, denotação e conotação; 5. Estilística: figuras de construção, de pensamento e de palavras; 6. Pontuação; 7. Funções da Linguagem; 8. Paralelismo nas construções; 9. Coesão e Coerência; 10. Informações Implícitas: Pressupostos e Subentendidos; 11. Novas Regras da Gramática.

MATEMÁTICA – 1. Conjuntos. 2. Números naturais. 3. Múltiplos e divisores. 4. Números inteiros; números racionais; números reais; sistema de numeração decimal. 5. Operações fundamentais. 6. Sistema métrico decimal de medidas de comprimento, superfície, volume, capacidade, massa e tempo. 7. Equações. 8. Razões e proporções. 9. Regra de três. 10. Juros Simples. 11. Porcentagens. 12. Funções de 1º e 2º graus. 13. Resolução de Problemas do 1º Grau.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Assistente Técnico (Atendimento ao Público)

Ambiente operacional Windows (XP). Fundamentos do Windows, operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos, localização de arquivos e pastas, movimentação e cópia de arquivos e pastas e criação e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência; Configurações básicas do Windows.

Qualidade no atendimento. Direitos humanos. Comunicação telefônica. Meios de comunicação. Noções de internet e intranet. Noções de arquivamento. Operação de equipamentos de escritório: copiadoras, impressoras de computador e fac-símile. Abreviações e formas de tratamento. Higiene pessoal e ambiental. Noções de higiene e segurança no trabalho.

Assistente Técnico (Rotinas Trabalhistas)

Ambiente operacional Windows (XP). Fundamentos do Windows, operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos, localização de arquivos e pastas, movimentação e cópia de arquivos e pastas e criação e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência; Configurações básicas do Windows.

Rotinas de departamento de pessoal: folha de pagamento, férias, rescisão, encargos sociais, contribuições sindicais, admissões, controle de férias, controle de benefícios, arquivos. Cálculos trabalhistas. Operação de equipamentos de escritório: copiadoras, impressoras de computador e fac-símile. Abreviações e formas de tratamento. Noções de higiene e segurança do trabalho.

Auxiliar Técnico (Almoxarifado)

Ambiente operacional Windows (XP). Fundamentos do Windows, operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos, localização de arquivos e pastas, movimentação e cópia de arquivos e pastas e criação e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência; Configurações básicas do Windows.

Estocagem de materiais em geral. Organização de áreas; movimentação de cargas e mercadorias. Segurança no trabalho e de preservação ambiental. Controle de estoques; reposição de mercadorias. Controle e redução de perdas. Conhecimentos de inventário. Controle de recebimento e expedição de mercadorias. Noções de higiene e segurança do trabalho.

Auxiliar Técnico (Atendimento de Caixa)

Ambiente operacional Windows (XP). Fundamentos do Windows, operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos, localização de arquivos e pastas, movimentação e cópia de arquivos e pastas e criação e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência; Configurações básicas do Windows.

Conferência do fundo de caixa. Técnicas de abertura e fechamento de caixa. Equipamentos eletrônicos para pagamento. Movimento de caixa. Noções de higiene e segurança no trabalho.

Auxiliar Técnico (Biblioteca)

Ambiente operacional Windows (XP). Fundamentos do Windows, operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos, localização de arquivos e pastas, movimentação e cópia de arquivos e pastas e criação e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência; Configurações básicas do Windows.

Noções e métodos de arquivo. Tipos de biblioteca. Centros de documentação e informação. Controle de empréstimos. Técnicas de atendimento ao cliente. Noções de higiene e segurança no trabalho.

Assistente Técnico (Edificações)

Ambiente operacional Windows (XP). Fundamentos do Windows, operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos, localização de arquivos e pastas, movimentação e cópia de arquivos e pastas e criação e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência; Configurações básicas do Windows, AutoCAD. Solo características físicas e mecânicas; estabilidade de taludes; drenagem. Noções de estrutura, alvenaria e fundações. Topografia: métodos de levantamento; medida direta das distâncias; altimetria; avaliação de áreas. Desenho: instrumentos e sua utilização; escalas; codificação de obras; desenho de projeto; perspectiva; leitura de planta. Construção: tecnologia das construções; materiais de acabamento, instalações elétricas e hidráulicas, resistência dos materiais. Inspeções e relatórios técnicos. Orçamentos: medições e quantidades. Noções de higiene e segurança no trabalho. NR 8: Edificações; NR 18: Condições e meio ambiente de trabalho na indústria da construção.

Assistente Técnico (Higiene Bucal)

Ambiente operacional Windows (XP). Fundamentos do Windows, operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos, localização de arquivos e pastas, movimentação e cópia de arquivos e pastas e criação e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência; Configurações básicas do Windows.

Educação e motivação em saúde bucal individual e coletiva; Promoção da saúde na construção de sistemas de atenção à saúde bucal coletiva; Processamento dos materiais dentários; Processamento dos instrumentais utilizados em Odontologia. Controle de infecção em Odontologia; Primeiros Socorros em urgências odontológicas. Limpeza, desinfecção e assepsia de instrumentos odontológicos. Características dos materiais restauradores dentais, restaurações dentais (amálgama, isonúmero de vidro, resina restauradora e cimento de silicato). Biossegurança em odontologia. Ergonomia em odontologia. Fundamentos de Radiologia. Relação entre a restauração e a periodontia. Manuseio dos equipamentos. Ações educativas. Noções de higiene e segurança no trabalho.

Motorista:

Código Nacional de Trânsito. Conhecimentos de mecânica de veículos automotores. Conhecimentos de elétrica de veículos automotores. Relações humanas. Primeiros socorros. Direção defensiva e ofensiva. Noções de higiene segurança de dignitários. 8. Higiene pessoal. Noções de saúde e de segurança individual, coletiva e de instalações. Resoluções do CONTRAN: nº 26/98, 190/06, 210/06, 205/06, 277/08, 278/08, 280/08, 290/08, 301/08, 303/08, 304/09 e 312/09. Noções básicas de primeiros socorros.

CONHECIMENTOS GERAIS

Todos os Cargos de Nível Superior

PORTUGUÊS – 1. Intelecção Textual; 2. Fonética: adequações ortográficas, acentuação gráfica, crase; 3. Sintaxe: análise sintática da oração, análise sintática do período, sintaxe de concordância, de regência e de colocação; 4. Semântica: significação das palavras, denotação e conotação; 5. Estilística: figuras de construção, de pensamento e de palavras; 6. Pontuação; 7. Funções da Linguagem; 8. Paralelismo nas construções; 9. Coesão e Coerência; 10. Informações Implícitas: Pressupostos e Subentendidos; 11. Novas Regras da Gramática.

MATEMÁTICA – 1 Conjuntos. 2. Números naturais. 3. Múltiplos e divisores. 4. Números inteiros; números racionais; números reais; sistema de numeração decimal. 5. Operações fundamentais. 6. Sistema métrico decimal de medidas de: comprimento, superfície, volume, capacidade, massa e tempo. 7. Equações. 8. Razões e proporções. 9. Regra de três. 10. Juros Simples. 11. Porcentagens. 12. Funções de 1º e 2º graus. 13. Resolução de Problemas do 1º Grau.

INFORMÁTICA - 1. Ambiente operacional Windows (XP). Fundamentos do Windows, operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos, localização de arquivos e pastas, movimentação e cópia de arquivos e pastas e criação e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência; Configurações básicas do Windows: Resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano e protetor de tela; Windows Explorer. Ambiente Intranet e Internet. Conceito básico de internet e intranet e utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à internet. Principais navegadores. Ferramentas de Busca e Pesquisa. Processador de Textos. MS Office XP – Word. Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e Salvar documentos. Digitação. Edição de textos. Estilos. Formatação. Tabelas e tabulações. Cabeçalho e rodapé. Configuração de página. Corretor ortográfico. Impressão. Ícones. Atalhos de teclado. Uso dos recursos. Planilha Eletrônica. MS Office XP – Excel. Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e Salvar documentos. Estilos. Formatação. Fórmulas e funções. Gráficos. Corretor ortográfico. Impressão. Ícones. Atalhos de teclado. Uso dos recursos. Correio Eletrônico. Conceitos básicos. Formatos de mensagens. Transmissão e recepção de mensagens. Catálogo de endereços. Arquivos Anexados. Uso dos recursos. Ícones. Atalhos de teclado. Segurança da Informação. Cuidados relativos à segurança e sistemas antivírus.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Dentista

1. Ética e Legislação Profissional; 2. Promoção de Saúde Bucal; 3. Atenção Básica a Saúde Bucal; 4. Vigilância de Saúde Bucal; 5. Biossegurança na Prática Odontológica. 6. Epidemiologia das doenças bucais; 7. Etiopatogenia da cárie e Doença Periodontal; 8. Diagnóstico e Atividade de cárie; 9. Fluoretos em Odontologia; 10. Tratamento das Infecções periodontais; 11. Proteção Pulpar – Terapia Pulpar; 12. Tratamento Restaurador Atraumático; 13. Farmacologia em Odontologia; 14. Complicações e emergências no consultório odontológico; 15. Odontogeriatría; 16. Doenças Infectocontagiosas na prática odontológica; 17. Patologia Oral e Manifestações bucais de Doenças sistêmicas; 18. Emergências e traumatismos nas dentições decidua e permanente; 19. Controle Químico e Mecânico da placa bacteriana; 20. Materiais e métodos restauradores diretos; 21. Exodontias de dentes deciduos e permanentes. 22. Endodontia; prótese, oclusão. 23. Medicação sistêmica em Endodontia. 24.. Odontologia legal e deodontologia. 25.Radiologia, prevenção da caries e das periodontopatias, 26. Anestesiologia e Anamnese.

Dentista (Odontopediatria)

1. Ética e Legislação Profissional; 2. Promoção de Saúde Bucal; 3. Atenção Básica a Saúde Bucal; 4. Vigilância de Saúde Bucal; 5. Biossegurança na Prática Odontológica. 6. Epidemiologia das doenças bucais; 7. Etiopatogenia da cárie e Doença Periodontal; 8. Diagnóstico e Atividade de cárie; 9. Fluoretos em Odontologia; 10. Tratamento das Infecções periodontais; 11. Proteção Pulpar – Terapia Pulpar; 12. Tratamento Restaurador Atraumático; 13. Farmacologia em Odontologia; 14. Complicações e emergências no consultório odontológico; 15. Anestesiologia e Anamnese. 16. Doenças Infectocontagiosas na prática odontológica; 17. Patologia Oral e Manifestações bucais de Doenças sistêmicas; 18. Emergências e traumatismos nas dentições decidua e permanente; 19. Controle Químico e Mecânico da placa bacteriana; 20. Materiais e métodos restauradores diretos; 21. Exodontias de dentes deciduos e permanentes. 22. Endodontia; prótese, oclusão. 23. Medicação sistêmica em Endodontia. 24.. Odontologia legal e deodontologia. 25.Radiologia, prevenção da caries e das periodontopatias.

Dentista (Ortodontia)

1. Ética e Legislação Profissional; 2. Promoção de Saúde Bucal; 3. Atenção Básica a Saúde Bucal; 4. Vigilância de Saúde Bucal; 5. Biossegurança na Prática Odontológica. 6. Epidemiologia das doenças bucais; 7. Etiopatogenia da cárie e Doença Periodontal; 8. Diagnóstico e Atividade de cárie; 9. Fluoretos em Odontologia; 10. Tratamento das Infecções periodontais; 11. Proteção Pulpar – Terapia Pulpar; 12. Tratamento Restaurador Atraumático; 13. Farmacologia em Odontologia; 14. Complicações e emergências no consultório odontológico; 15. Anestesiologia e Anamnese; 16. Doenças Infectocontagiosas na prática odontológica; 17. Patologia Oral e Manifestações bucais de Doenças sistêmicas; 18. Emergências e traumatismos nas dentições decidua e permanente; 19. Controle Químico e Mecânico da placa bacteriana; 20. Materiais e métodos restauradores diretos; 21. Exodontias de dentes deciduos e permanentes. 22. Endodontia; prótese, oclusão. 23. Medicação sistêmica em Endodontia. 24.. Odontologia legal e deodontologia. 25.Radiologia, prevenção da caries e das periodontopatias, 26..

Médico Pediatra

Pediatria Geral: Puericultura. Primeiros cuidados. Exame físico do recém-nascido. A criança com baixo peso ao nascer. Nutrição da criança e do adolescente. Crescimento e desenvolvimento. Promoção da segurança da criança e do adolescente. Imunização da criança e do adolescente. Deficiência de ferro na infância e adolescência. Afecções gastro-intestinais. Afecções respiratórias da criança e do adolescente. Febre em crianças. Maus-tratos a crianças. Afecções do trato urinário da criança e do adolescente. Afecções infecciosas da criança e do adolescente. Reconhecimento de situações de risco à saúde e risco de morte na criança e no adolescente. Questões éticas, bioéticas e legais na assistência à saúde. Relação entre o médico e o paciente pediátrico. Avaliação da idade gestacional. Saúde do feto e perinatal. Ensino e produção de conhecimento médico em pediatria. Abordagem de problemas neuro-psiquiátricos na criança e no adolescente. *Clinica Pediátrica:* Estudo da morbidade e mortalidade do recém-nascido. Prematuridade. Pós-maturidade. Anoxia perinatal. Perturbações respiratórias. Síndrome da Insuficiência Respiratória. Distúrbios hidroeletrólíticos do RN. Hipoglicemia (filho de diabética). Toco-traumatismos. Ictericia neonatal. Incompatibilidade sanguínea feto-materna. Infecções congênicas. Infecções pós-natais. Terapêutica neonatal. Sinais clínicos e neurológicos do RN. Desenvolvimento pondo-estatural do RN e lactente. Alimentação do prematuro. RN normal, patológico e lactente. Equilíbrio hidroeletrólítico. Desidratação Desnutrição. Diarréias. Hipovitaminoses. Protozooses e helmintíases. Vírus comuns na infância. Coqueluche, difteria, tétano e insuficiência renal aguda. Hematúrias. Asma brônquica e bronquiolite. Tuberculose. Pneumopatias. Febre reumática. Artrite reumatóide. Tumores na infância. Anemias. Coagulopatias. Neuropatias. AIDS. Intoxicações exógenas. *Pediatria Social:* etiologia geral da morbidade e mortalidade. Acidentes na infância. Crescimento e desenvolvimento infantil. Imunizações.

Técnico Especializado Júnior (Administração)

Teorias da motivação. Motivação e recompensas intrínsecas e extrínsecas. Motivação e contrato psicológico. Percepção, atitudes e diferenças individuais. Comunicação interpessoal. Barreiras à comunicação. Comunicação formal e informal na organização. Comportamento grupal e intergrupal. Processo de desenvolvimento de grupos. Administração de conflitos. Liderança e poder. Teorias da liderança. Gestão de equipes. Gestão participativa. Desempenho e suporte organizacional. Desenvolvimento Organizacional. Qualidade de Vida no trabalho. Clima organizacional. Cultura organizacional. Métodos e técnicas de pesquisa organizacional. Identificação e priorização de competências importantes para o negócio. Mapeamento de perfis profissionais por competências. Avaliação 360°. Reunião devolutiva de resultados. Recrutamento e Seleção. Seleção por competências. Planejamento de Carreira. Orientação profissional. Coaching. Educação corporativa. Critérios de reconhecimento e recompensa. Remuneração por Competências. Gestão do desempenho. Gestão de clima e cultura organizacional. Planejamento de RH. Uso do Balance Scorecard. Planejamento da sucessão. Consultoria interna.

Técnico Especializado Júnior (Arquitetura)

1. Projeto de arquitetura: 1.1 Métodos e técnicas de desenho e projeto. 1.2 Programação de necessidades físicas das atividades. 1.3 Noções de Topografia e condições do terreno: relevo, cortes, aterros, taludes naturais e arrimadas, lotes e construções vizinhas. 1.4 Controle ambiental das edificações (térmico, acústico e luminoso). 1.5 Princípios e normas relacionados à acessibilidade arquitetônica; 2. Gestão democrática e planejamento participativo: 2.1 Relações do planejamento com o desenho e o projeto urbano. 2.2 A paisagem, o paisagismo e o meio ambiente. 2.3 Infra-estrutura urbana. 2.4 Legislação Urbanística Municipal: códigos de obras, uso e ocupação do solo, zoneamento e parcelamento do solo; 3. Sistemas estruturais e construtivos: noções básicas sobre concreto, alvenaria comum e estrutural, madeira e estrutura metálica; 4. Ênfase nas questões do melhor aproveitamento e alternativas de construções públicas. 4.1 Projetos de reurbanização de áreas: praças, favelas, prédios, fachadas, sistemas viários, parques, complexos poliesportivos, habitação popular; 5. Acompanhamento de obras. 5.1 Construção e organização do canteiro de obras. 5.2 Coberturas e impermeabilização. 5.3 Esquadrias. 5.4 Pisos e revestimentos: noções sobre impermeabilização, concreto aparente, argamassas, pedras, cerâmicas, pintura e gesso; 6. Legislação: 6.1 Normas técnicas, legislação profissional; 7. Informática aplicada à arquitetura. 7.1 Desenvolvimento de projetos no sistema AUTO CAD.

Técnico Especializado Júnior (Conhecimentos em arquivo)

1. Conceitos fundamentais de arquivologia: teorias e princípios. O gerenciamento da informação e a gestão de documentos aplicada aos arquivos. Diagnóstico. Arquivos correntes e intermediários. Protocolos. Avaliação de documentos. Tipologias documentais e suportes físicos: teoria e prática. A prática de arranjo em arquivos permanentes. Princípios. Quadros. O programa descritivo – instrumentos de pesquisa em arquivos permanentes e intermediários. Fundamentos teóricos. Guias. Inventários. Repertório. As políticas dos arquivos permanentes: ações culturais e educativas. A legislação arquivística brasileira; leis e fundamentos. A microfimagem aplicada aos arquivos: políticas, planejamento e técnicas. A automação aplicada aos arquivos: políticas, planejamento e técnicas. A preservação, a conservação e a restauração de documentos: política, planejamento e técnicas.

Técnico Especializado Júnior (Assistente Social)

1. O Serviço Social, as Políticas Sociais e a questão dos Direitos Sociais no contexto da Reforma do Estado brasileiro. 1.1. A contra-reforma do Estado e as Políticas Sociais no Brasil na contemporaneidade. 1.2. A questão dos direitos sociais no sistema de seguridade social: previdência, assistência e saúde. 1.3. A Reestruturação das políticas sociais no Brasil e as novas formas de regulação Social. 1.4. O lugar ocupado pelo Serviço Social na implementação das Políticas Sociais no contexto da descentralização e municipalização: a gestão social e participativa. 1.5. A política de assistência social como política de proteção social. 2. A questão social no cenário contemporâneo, as diferentes expressões concretas na sociedade brasileira e a sua centralidade no Serviço Social. 2.1. Metamorfoses da questão social nos meandros das relações entre o Estado e a Sociedade no Brasil contemporâneo. 2.2. Pobreza, exclusão social e subalternidade: expressões concretas da Questão Social no Brasil contemporâneo. 2.3. A questão social como base fundante do trabalho do assistente social. 3. O projeto ético-político profissional, os espaços ocupacionais e o trabalho profissional do Assistente Social no contexto da reestruturação do capital e da lógica neoliberal em defesa dos direitos sociais. 3.1. As dimensões éticas e políticas do projeto profissional. 3.2. O projeto profissional e as estratégias para fazer frente às diferentes expressões da Questão Social. 3.3. O assistente social como trabalhador coletivo: o trabalho profissional, demandas e requisições que exigem competência teórica, metodológica, ética, política, técnica e operativa no fazer profissional na defesa dos direitos sociais. 3.4. A legislação social e o trabalho profissional, instrumento sócio-jurídico e legal na efetivação e defesa dos direitos sociais. 4. Estatuto da Criança e do Adolescente. 5. Estatuto do Idoso.

Técnico Especializado Júnior (Biblioteconomia)

Documentação e informação: conceito, desenvolvimento e estrutura da documentação geral e jurídica; tipos de documentos e de suportes de armazenagem da informação. Serviços de informação automatizados: principais sistemas de recuperação da informação (SRI) nacionais e internacionais. Formatos de registros bibliográficos (intercâmbio): MARC, padrão ISO-2709 e protocolo Z39-50. Organização e administração de bibliotecas e sistemas de informação: princípios básicos, planejamento, administração de recursos humanos, físicos, financeiros e de materiais; marketing em serviços de informação; representação gráfica de organizações e serviços. Formação e desenvolvimento de coleções: elaboração de políticas de seleção, aquisição, descarte, intercâmbio e avaliação. Análise documentária: conceitos gerais; representação temática (classificação); indexação e resumos; linguagens documentárias, tesouros. Processos técnicos: principais sistemas de classificação; representação descritiva (catalogação); normalização da descrição bibliográfica; AACR2, aspectos teóricos e práticos; pontos de acesso – auditoria individual e múltipla, entidades coletivas, publicações periódicas, documentos legais (legislação e jurisprudência); ISBD's. Normalização de publicações oficiais: normas da ABNT para documentação – NBR-6021, NBR- 6022, NBR-6023, NBR-6026, NBR-6027, NBR-6029, NBR-6034, NBR-10520, NBR-10524, NBR-10719 e NBR-13031. Fontes de informação: institucionais (centros, serviços e sistemas de documentação); fontes de informação gerais e especializadas – características, tipologia e manuseio. Atendimento ao usuário: levantamento de expectativas e necessidades; disseminação seletiva; serviços de alerta; comunicação visual. Serviço de referência: conceituação; processo de referência; técnicas de busca e recuperação de informação em fontes gerais e

especializadas (jurídica). Consciência profissional: legislação, ética, organismos de classe e instrumentos de divulgação e atualização profissional.

Técnico Especializado Júnior (Comunicação e Marketing)

Comunicação: Importância da comunicação, comunicação interpessoal, canais de comunicação formais e informais, aumentando a eficácia das reuniões de trabalho. Novo contexto da Comunicação (globalização, instantaneidade, cidadania digital, batalhas culturais, inclusão digital, 3o. setor, etc). Conceitos fundamentais do marketing. Origem e evolução do mercado brasileiro. O ambiente de marketing. Macro ambiente. Micro ambiente interno e externo. Analisando as oportunidades de mercado. O estágio dos participantes do mercado. O processo estratégico do marketing. Análise de oportunidades de Mercado. O sistema de informação e as estratégias de relacionamento. Aplicações dos sistemas de informações. A evolução e tendências do marketing. A Internet e os negócios. Surgimento da Internet comercial. A Internet e a estratégia das empresas. Operações, tecnologia e segurança. Tecnologia de comércio eletrônico. Entendendo o público alvo – o consumidor *on-line*. Marketing em negócios na Internet. Segmentação, metas e posicionamento competitivo no ambiente da Internet. Impacto da Internet nos programas de marketing. Administração do esforço de marketing *on-line*.

Técnico Especializado Júnior (Comunicação, Marketing, Publicidade e Propaganda)

Comunicação: Importância da comunicação, comunicação interpessoal, canais de comunicação formais e informais, aumentando a eficácia das reuniões de trabalho. Novo contexto da Comunicação (globalização, instantaneidade, cidadania digital, batalhas culturais, inclusão digital, 3o. setor, etc). Conceitos fundamentais do marketing. Origem e evolução do mercado brasileiro. O ambiente de marketing. Macro ambiente. Micro ambiente interno e externo. Analisando as oportunidades de mercado. O estágio dos participantes do mercado. O processo estratégico do marketing. Análise de oportunidades de Mercado. O sistema de informação e as estratégias de relacionamento. Aplicação dos sistemas de informações. A evolução e tendências do marketing. A Internet e os negócios. Surgimento da Internet comercial. A Internet e a estratégia das empresas. Operações, tecnologia e segurança. Tecnologia de comércio eletrônico. Entendendo o público alvo – o consumidor *on-line*. Marketing em negócios na Internet. Segmentação, metas e posicionamento competitivo no ambiente da Internet. Impacto da Internet nos programas de marketing. Administração do esforço de marketing *on-line*. Conceitos básicos de propaganda; Posicionamento, conceito e marca; Planejamento de comunicação e a função propaganda; Leis e cuidados; Tipos de agência e de clientes; Briefing criativo; O caminho criativo e a execução da mensagem; Produção gráfica e eletrônica; Conceitos básicos de mídia (GRP e panorama dos meios); Conceito de convergência de mídia; Mídia Digital: Second Life, Advergames, Blogs, Youtube, SMS, Merchandising em TV, etc.

Técnico Especializado Júnior (Design Gráfico)

Artes gráficas: Projetos gráficos e visuais: diagramação e arte-final para material impresso. Domínio de aplicativos para artes gráficas: Corel Draw, Page Maker, InDesign, PhotoShop etc.; O desenho e suas áreas específicas; arte, projeto e comunicação visual. O plano bidimensional e a ilusão de profundidade. Os elementos gráficos do desenho: ponto, linha e plano. A percepção espacial e uso do esboço para a representação. Técnicas de representação de volumes e profundidade. Projeto gráfico. Principais práticas do design gráfico. Diagramação de design tipográfico. Identidade Visual: Logotipo, símbolos, manual de identidade, alfabeto padrão, cores padrão, arquitetura da marca. Abordagem conceitual: cor, tratamento e digitalização de imagens e fechamento de arquivos: finalização digital. A imagem e suas aplicações. Ética profissional. Programação visual como estratégia de marketing.

Técnico Especializado Júnior (Direito)

Direito Administrativo –Direito Administrativo e Direito Público: Princípios; Administração Pública: Conceito; Fontes do Direito Administrativo; Lei Formal; Competência Administrativa; Poder Hierárquico; descentralização da Atividade Administrativa; Administração Pública Direta e Indireta; Empresa Pública; Sociedade de Economia Mista; Atos e Fatos Administrativos: Elementos; Validade, Eficácia e Auto executividade dos Atos Administrativos; Discricionariedade; Atos Nulos e Anuláveis; Vícios; Revogação, Anulação e Convalidação; Licitação: Conceito; Modalidades; Dispensa; Inexigibilidade; Contrato Administrativo: Convênio; Termos de Cooperação; Conceitos; Execução e Extinção do contrato Administrativo; Poder de Polícia; Serviço Público: Concessão, Cessão e Permissão; Bens Públicos: Classificação, Aquisição, Uso, Alienação; Autorização, Concessão e Permissão de Uso; Aforamento; Desapropriação: Procedimentos; Indenização; Processos Administrativos em geral; Recursos Hierárquicos; Prescrição; Responsabilidade Civil do Estado. **Direito Constitucional** – Constituição em vigor, Emendas Constitucionais; Leis Complementares; Princípios Constitucionais; Cláusulas Pétreas; Poder Constituinte; Da Declaração de Direitos; os Direitos e as Garantias Individuais e Coletivas; Os Direitos Sociais; Interesses Difusos e Coletivos; Liberdades Constitucionais; Estado Democrático de Direito; os Poderes Constituídos; Ordem econômica e Financeira: Princípios Gerais e Constitucionais; Intervenção do Estado no Domínio Econômico; Tributação e Orçamento; Seguridade, Previdência e Assistência Sociais; Meio Ambiente. **Direito Civil** – Lei de introdução ao Código Civil; Interpretação da Lei; Aplicação da Lei no Tempo e no espaço; Vigência; Pessoas Naturais e Pessoas Jurídicas; personalidade; Capacidade; Domicílio Civil; Bens; Bens de Família; Atos e Fatos Jurídicos: Conceito e Requisitos; Defeito do Ato Jurídico; Sua Nulidade e Anulabilidade; Forma e Prova do Ato Jurídico; Ato Ilícito; Prescrição e Decadência; Obrigações: Modalidades; Extinção com e sem Pagamento; Mora; Inexecução; perdas e Danos; Juros Legais; Contratos; A Teoria da Imprevisão; Arras; Evicção; Vício Redibitório; Compra e Venda; Do Compromisso de Compra e Venda; Troca e Doação; Locação; Empreitada; Empréstimo, Mútuo e Comodatário; Depósito; Mandato; Gestão de Negócios; Seguro; Fiança; Correção Monetária; Registros Públicos. **Direito Processual Civil** – Jurisdição: Voluntária e Contenciosa; Ação: Conceito; Natureza Jurídica; Condições; Classificação; Processo: Conceito; Natureza Jurídica; Pressupostos; Princípios; Procedimentos Ordinário e Sumaríssimo; Competência; Capacidade das Partes; legitimidade; Substituição Processual; Litisconsórcio; Assistência; Intervenção de Terceiros; Oposição; Nomeação à Autoria; Denúnciação da Lide; Chamamento ao Processo; A Ação Regressiva; Formação, Suspensão e Extinção do Processo; Requisitos da Petição Inicial; Do Pedido; Dos Atos do Processo: Tempo e Lugar, Comunicação; Resposta do Réu; Revelia e seus Efeitos; Julgamento Conforme o Estado do Processo; Audiência; Provas: Princípios; Ônus; Sentença e Coisa Julgada; Duplo Grau de Jurisdição; Recursos; Ação Rescisória; Ação Monitoria; Ação Anulatória; Execução; Embargos; Medidas Cautelares; Tutela Antecipada e Tutela Específica. Interpelação Judicial. Consignação em Pagamento. **Direito do Trabalho**: Fontes; Responsabilidade Solidária e Subsidiária; Contrato Individual; Salário e Remuneração; Salário de Menor e do Aprendiz; Suspensão e Interrupção; O Direito de Greve; Alteração no contrato; Justa Causa; Rescisão de Contrato; Aviso Prévio; Indenizações ao

Trabalhador; FGTS; Direito e Ação; Estabilidade; Reintegração; Trabalho Extraordinário; Horário Noturno; Adicionais; Repouso Semanal Remunerado; Férias; Periculosidade; Insalubridade; **Direito Processual do Trabalho:** Dissídios Individuais e Coletivos; Recursos; Execução Trabalhista; Sistema de Precatórios.

Técnico Especializado Júnior (Habilitação em Massagem):

Anatomia humana; Equipamento e Materiais (diferentes equipamentos e materiais e suas possibilidade de utilização); Atividades de relaxamento; Saúde e Qualidade de Vida; Abordagens da Corporal; Técnicas de Massagem, relaxamento e alongamento. Ginástica laboral. Postura corporal.

Técnico Especializado Júnior (Engenharia Civil):

Resistência dos materiais, teoria das estruturas, mecânica dos solos e topografia. Projetos de obra civil: Arquitetônicos. Estruturais (concreto aço e madeira). Fundações. Instalações elétricas e hidrossanitárias. Projeto de Prevenção e combate à incêndio. Especificação de materiais e serviços. Programação de obras: Orçamento e composição de custos unitários, parciais e totais: levantamento de quantidades. Planejamento e cronograma físico-financeiro. Acompanhamento de obras. Construção. Organização do canteiro de obras: execução de fundações (sapatas, estacas e tubulões). Materiais de construção civil: Alvenaria. Estruturas de concreto, Aço e madeira. Coberturas e impermeabilização. Esquadrias. Pisos e revestimentos. Pinturas, instalações (água, esgoto, eletricidade e telefonia). Fiscalização. Acompanhamento da aplicação de recursos (medições, emissão de fatura etc.) Controle de materiais (cimento, agregados aditivos, concreto usinado, aço, madeira, materiais cerâmicos, vidro, etc.). Controle de execução de obras e serviços. Solos e obras de terra. Saneamento ambiental (disposição de resíduos, aterros sanitários etc.). Infra-estrutura urbana. Estradas e pavimentação. Legislação e Engenharia legal. Legislação ambiental. Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos NBR9050. Legislação específica para obras de engenharia civil. Vistoria e elaboração de pareceres. Princípios de planejamento e de orçamento público. Elaboração de orçamentos. Noções de segurança do trabalho (NR-18). Noções de Avaliação de imóveis urbanos. Desenho técnico auxiliado por computador. Desenvolvimento de projetos no sistema AUTO CAD.

Técnico Especializado Júnior (Fisioterapia):

1. Conhecimentos técnicos profissionais inerentes à fisioterapia no contexto da saúde; 2. Práticas e técnicas fisioterapêuticas; 3. Ações preventivas, através de orientação e acompanhamento da população estudantil; 4. Práticas fisioterapia voltadas à população idosa; 5. Postura física no trabalho; 6. Anatomia humana; 7. Ação do fisioterapeuta nas atividades de saúde; 8. Tratamento e acompanhamento a pessoas portadoras de deficiências, com orientações a professores e familiares; 9. Orientação a educadores, objetivando a correção de desvios de postura física e anatômica de estudantes; 10. Ações preventivas; 11. Interpretação de sinais e medicação; 12. Fisioterapia em traumatologia e ortopedia; 13. Fisioterapia em cardio-pneumologia; 14. Fisioterapia em neurologia; 15. Conhecimentos básicos inerentes à área de atuação, do conjunto de atribuições do cargo. 16. Ginástica laboral (L.E.R./D.O.R.T.)

Técnico Especializado Júnior (Conhecimentos em Administração Financeira)

Matemática financeira. Demonstração do Fluxo de Caixa (Métodos Direto e Indireto). Mercado de capitais (noções básicas). Cadastro e análise de crédito. Cálculos de juros, mora e multa, descontos. Prazo de pagamento. Protesto de cheques e duplicatas. Conhecimento de sistemas integrados. Técnicas de atendimento ao cliente. Faturamento e financiamento. Procedimentos de cobrança.

Técnico Especializado Júnior (Informática):

Linguagem SQL, internet e intranet. Segurança em banco de dados. Segurança em redes de computadores. Vulnerabilidades e ataques a sistemas computacionais. Processos de definição, implantação e gestão de políticas de segurança e auditoria. Criptografia, protocolos criptográficos, sistemas de criptografia e aplicações. Ataques e proteções relativos a hardware, software, sistemas operacionais, aplicações, bancos de dados, redes, inclusive Firewalls e Proxies, pessoas e ambiente físico. Ferramentas IPS. Sistemas Operacionais: Windows Server, Windows XP/2000/Vista, Linux. Sistemas de arquivos: facilidades esperadas, diretórios e direitos de acesso, compartilhamento e segurança, integridade, interrupções: conceito de interrupção, tipos e tratamento. Gerenciamento de memória: organização, administração e hierarquia de memória, sistemas mono e multiprogramados, memória virtual. Escalonamento de discos: políticas de otimização, considerações sobre desempenho. Redes de computadores: protocolo TCP/IP: endereçamento IP, conceitos sobre DHCP e DNS; Gerência de Redes: conceitos básicos; infra-estrutura de gerenciamento, padrão ASN.1; Check Point QOS R61: administração de políticas básicas e avançadas. Comunicação de dados, redes e conectividade. Evolução dos sistemas de computação. Evolução das arquiteturas. Topologias: linhas de comunicação, redes geograficamente distribuídas, topologias em estrela, anel e barra, switches. Transmissão de informação: banda passante, taxa de transmissão máxima de um canal, formas de distorção de sinais em transmissão. Multiplexação e Modulação: multiplexação na frequência, técnicas de modulação, sistemas em banda larga e banda básica. Comutação de circuitos, mensagens e pacotes. Codificação e transmissão de sinais em banda básica: transmissão síncrona e assíncrona. Meios de transmissão. Ligação ao meio: ponto a ponto, multiponto, frame-relay e redes de fibra ótica. Arquiteturas de redes de computadores. Modelo OSI da ISO. Principais funções dos níveis físicos, enlace, rede, transporte, sessão, apresentação e aplicação. Padrão IEEE 802. Arquitetura da Internet TCP/IP. Considerações sobre o nível de rede: endereçamento, roteamento, tipos de serviço, controle de congestionamento, protocolo IP (Internet Protocol). Ligação inter-redes: repetidores, pontes, roteadores e gateways. Considerações sobre o nível de transporte: endereçamento, multiplexação e splitting, serviços oferecidos, estabelecimento e encerramento de conexões. Protocolos de transporte da arquitetura TCP/IP. O nível de aplicação Internet TCP/IP: DNS, FTP, NFS, TELNET, SMTP, WWW, SNMP. Sistemas operacionais de redes: conceito de redirecionador e cliente-servidor, módulo cliente, módulo servidor, redes ATM, frame-relay e gigabit. Segurança da Informação: ABNT NBR ISO/IEC 17799-2005

Técnico Especializado Júnior (Letras Português/Inglês):

Português: 1. Intelecção de textos verbais, literários e midiáticos; 2. Fonética: Adequações Ortográficas, Acentuação Gráfica, Crase; 3. Sintaxe: Concordância Nominal e Verbal; 4. Semântica: Significação das Palavras, Polissemia, Antonímia, Sinonímia, Denotação e

Conotação; 5. Estilística: Figuras de Linguagem; 6. Pontuação; 7. Funções da Linguagem. 8. Coesão e Coerência; 9. Ambiguidade. 10. Linguística e o ensino de Língua Portuguesa no Ensino Fundamental: concepções de linguagem, de língua, de discurso e de texto. 11. A língua oral: usos e formas; adequação da linguagem à ação comunicativa. 12. A língua escrita: usos e formas. 13. Concepções de leitura. 14. Coesão e Coerência textual. 15. Tipologia e gêneros textuais: orais e escritos. 16. Variação linguística. 17. Literatura infanto-juvenil. 18. Literatura popular no Ensino Fundamental. 19. Estilos de Épocas na Literatura. 20. Gêneros Literários. 21. Principais Autores e Obras Representativas da Literatura Brasileira.

Inglês: 1. Verbo To be (presente/passado); 2. Pronomes Oblíquos, Reflexivos, Relativos, Interrogativos, Demonstrativos, Indefinidos e Possessivos ; 3. Adjetivos Possessivos; 4. Artigos; 5. Substantivos: Gênero e Número; 6. Caso Genitivo; 7. Adjetivos: Noções Gerais; Grau dos Adjetivos; 8. Uso de How Much e How Many; 9. Preposições: In, On, At, By, To , From, With; 10. Tempos Verbais: Simple Present, Simple Past, Simple Future, Present Perfect, Past Perfect; 11. Passado dos Verbos Regulares e Irregulares e 12 Present Continuous, Past Continuous; 13. Futuro Imediato; 14.Tag Questions; 15. Verbos Modais; 16. If Clauses. 17. Voz Ativa e Voz Passiva; 18. Números Cardinais e Ordinais; 19 Formação dos Advérbios.

Técnico Especializado Júnior (Nutrição)

1. Conceito e leis da alimentação, classificação de nutrientes; 2. Digestão, absorção e metabolismo dos nutrientes: carboidratos, proteínas e lipídeos. 3. Métodos para estabelecer os requerimentos dos glicídios, lipídios e protídios; 4. Métodos para estabelecer os requerimentos nutricionais. 5. Requerimentos de energia e proteína. 6. Aspectos Gerais de Administração em Unidades de Alimentação e Nutrição. 8. Planejamento de cardápios. 9. Per Capita e fator de correção. 10. De origem Animal e vegetal: composição, estrutura, propriedades, preparações (empregos e princípios), modificações pela cocção (perdas pela cocção). 11. Vigilância Sanitária dos Alimentos: Histórico, atribuições dos órgãos críticos de controle no processo de alimentos. 12. Nutrição e dietética: Nutrição nas diferentes fases da vida: infância, adolescência, adulto e idoso; Indicadores de Avaliação nutricional do crescimento, métodos para avaliar o crescimento e desenvolvimento. 13. Distúrbios do crescimento: importância, conceito e classificação. 14. TÓXI-INFECÇÃO alimentar: Os microrganismos e os alimentos. 15. Segurança Alimentar.

Técnico Especializado Júnior (Psicologia Escolar 20h) e Técnico Especializado Júnior (Psicologia Escolar 30h)

A prática do psicólogo. Desenvolvimento mental do ser humano. Doenças e deficiências mentais. Diagnóstico Psicológico: conceitos, objetivos e teorias psicodinâmicas, processo diagnóstico, testes. Terapia grupal e familiar. Abordagens Terapêuticas. Principais aspectos teóricos de Freud, Piaget e Lacan. Psicossociologia: elaboração do conceito de instituição, o indivíduo e as instituições, a questão do poder e as instituições, a instituição da violência. Psicopatologia: natureza e causa dos distúrbios mentais. Neurose, psicose e perversão: diagnóstico. Conceitos centrais da Psicopatologia Geral. Questões da Prevenção Primária, Secundária e Terciária; Psicologia e Cidadania: a comunidade e a promoção do bem estar social. Psicologia do desenvolvimento, teorias da sexualidade infantil, desenvolvimento cognitivo.

Técnico Especializado Júnior (Psicologia Organizacional)

Teoria de Personalidade: Psicanálise –Freud, Melanie Klein, Erickson, Reich; Jung; Adler; Sullivan; Horney; Fromm; Rogers; Teoria Cognitiva de Kelly; Topologia de Lewin; A abordagem S = R. Teorias e Técnicas Psicoterápicas. Entrevista Psicológica. Processos de Mudanças em Psicoterapia contendo Individuais e de Classes. Cultura e Personalidade: "Status", papel e o indivíduo. O Psicólogo na Organização – Desenvolvimento de Recursos Humanos; Avaliação de perfil comportamental, Teorias da motivação. Motivação e recompensas intrínsecas e extrínsecas. Motivação e contrato psicológico. Percepção, atitudes e diferenças individuais. Comunicação interpessoal. Barreiras à comunicação. Comunicação formal e informal na organização. Comportamento grupal e intergrupal. Processo de desenvolvimento de grupos. Administração de conflitos. Liderança e poder. Teorias da liderança. Gestão de equipes. Gestão participativa. Desempenho e suporte organizacional. Desenvolvimento Organizacional. Qualidade de Vida no trabalho. Clima organizacional. Cultura organizacional. Métodos e técnicas de pesquisa organizacional. Identificação e priorização de competências importantes para o negócio. Mapeamento de perfis profissionais por competências. Avaliação 360°. Reunião devolutiva de resultados. Recrutamento e Seleção. Seleção por competências. Planejamento de Carreira. Orientação profissional. Coaching. 5 Educação corporativa. Critérios de reconhecimento e recompensa. Remuneração por Competências. Gestão do desempenho. Gestão de clima e cultura organizacional. Planejamento de RH. Uso do Balanced Scorecard. Planejamento da sucessão. Consultoria interna.

Cargos de Professor Superior - CONHECIMENTOS GERAIS

PORTUGUÊS – 1. Intelecção Textual; 2. Fonética: adequações ortográficas, acentuação gráfica, crase; 3. Sintaxe: análise sintática da oração, análise sintática do período, sintaxe de concordância, de regência e de colocação; 4. Semântica: significação das palavras, denotação e conotação; 5. Estilística: figuras de construção, de pensamento e de palavras; 6. Pontuação; 7. Funções da Linguagem; 8. Paralelismo nas construções; 9. Coesão e Coerência; 10. Informações Implícitas: Pressupostos e Subentendidos; 11. Novas Regras da Gramática.

MATEMÁTICA – 1. Conjuntos. 2. Números naturais. 3. Múltiplos e divisores. 4. Números inteiros; números racionais; números reais; sistema de numeração decimal. 5. Operações fundamentais. 6. Sistema métrico decimal de medidas de: comprimento, superfície, volume, capacidade, massa e tempo. 7. Equações. 8. Razões e proporções. 9. Regra de três. 10. Juros Simples. 11. Porcentagens. 12. Funções de 1º e 2º grau. 13. Resolução de Problemas do 1º Grau.

FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO - História da Educação Noções de Educação, Escola, Docente e Discente; Conceito de Ensino e Aprendizagem; Noções da Proposta Construtivista; Noções de Planejamento de Ensino: Objetivos, Conteúdos, Estratégias, Recursos e Avaliação; Tipos de Plano de Ensino. 7. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB: artigos de nº: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 13, 29, 30, 31,

32, 62 e 67. 8. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN's): orientações didáticas, natureza, objetivos e conteúdos propostos. 9. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA: artigos de nº 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 25, 53, 54, 60 e 69.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Professor Superior (Bacharel em Educação Física)

Cultura das Atividades Físicas/Movimento Humano (jogos, lutas, danças, ginásticas, esportes, lazer e recreação); Equipamento e Materiais (diferentes equipamentos e materiais e suas possibilidade de utilização na ação pedagógica e técnico científica com as manifestações de Atividade Física/Movimento Humano); Atividade Física/Movimento Humano e Performance (desempenho e condicionamento humano); Atividade Física/Movimento Humano Saúde e Qualidade de Vida (aptidão física e aspectos preventivos e terapêuticos do exercício físico); Abordagens da Educação Física Escolar (Desenvolvimentista, Críticas, Psicomotora, Construtivista); Motricidade Humana (Lateralidade, Tonicidade, Orientação Espaço-Temporal, Práxia Global e Fina); Corporeidade (Esquema Corporal, Imagem Corporal e Expressão Corporal); Cineantropometria (Antropometria); Crescimento e Desenvolvimento Corporal.

Professor Superior (Informática 30h) e Professor Superior (Informática 40h)

Introdução à computação - Organização de Computadores; Memória; Unidade Central de Processamento; Entrada e Saída; Modos de endereçamento; Barramento; Organização de memória; Memória auxiliar; Multiprocessadores; Multicomputadores; Sistemas Operacionais; Gerenciamento de memória; Memória virtual; Gerenciamento de arquivos; Gerenciamento de Entrada/Saída. *Windows* - Conceitos Gerais; Interface Gráfica; Botão "Iniciar"; Pasta importantes; Barra de tarefas; Proteção de tela; Papel de parede; Tecla Print Screen. *Excel* - Conteúdo das células; Digitação; Formatação; Formulas; Ações: Repetir última, Desfazer, Refazer, Alterar, Alinhar dados, Apagar dados, Copiar/Inserir, Eliminar linhas, Fixar/Liberar linhas e colunas. *Word* - Conceitos, Documento: Configurar, Salvar; Parágrafos; Manipulação de texto: Copiar, Transferir, Eliminar, Recuperar, Localizar, Substituir; Formatação e efeitos visuais: Reduzir, Ampliar, Modo normal, Modo layout, Modo pré-impressão, Bordas, Parágrafo. *Internet* - Conceitos: Redes de Computadores, Hubs, Switches e Roteadores, Cabeamento, Segurança e desempenho, Cliente/Servidor; Protocolos de comunicação: TCP/IP; Serviços oferecidos: E-Mail, Páginas WWW, Segurança em Redes. *Bancos de dados*: conceitos básicos, modelo relacional, diagrama entidades-relacionamentos, normalização, integridade, visões, gatilhos. Técnicas Estruturadas: Análise Estruturada (DFD e Dicionário de dados) Projeto Estruturado (Diagrama de Estrutura, Acolpamento, Coesão).

Professor Superior (Licenciatura em Arte/Educação)

1.História da arte no Brasil e no mundo; 2.Conceito de Arte; 3.Aspectos históricos pedagógicas do ensino de arte; 4.O ensino de arte na escola; 5.A tendência Idealista-Liberal; 6.A tendência Realista-Progressista; 7.As artes visuais; 8.A dança; 9.A música; 10.O teatro; 11.Volume; 12.Linha; 13.Textura; 14.Cor; 15.Luminosidade; 16.Renascimento e seus grandes artistas; 17.A arte indígena; 18.A arte africana; 19.Folclore; 20.Barroco; 21.A arte cristã Bizantina; 22.As artes romana, egípcia e grega; 23.Os movimentos artísticos no Brasil e no mundo a partir da pré-história até os dias atuais (objetos, danças, músicas, esculturas, ritmos, pinturas); 24.A semana de artes modernas no Brasil; 25.Os grandes artistas do mundo e do Brasil; 26.O estudo da arte na ótica dos PCN's. Concepção, montagem e supervisão de uma exposição de arte.

Professor Superior (Licenciatura em Biologia 30h) e Professor Superior (Licenciatura em Biologia 40h)

Aspectos metodológicos do ensino de Ciências. Constituição do organismo; os principais eventos históricos no estabelecimento da teoria celular; a evolução celular; Aspectos gerais na organização e funcionamento da célula; diferenciação entre células, tecidos e sistemas; estudo dos tecidos; Exigências nutritivas básicas e minerais; Aspectos básicos na organização e fisiologia dos aparelhos: digestório, circulatório, respiratório, excretor, nervoso, endócrino, reprodutor, locomotor, características anatômicas e fisiológicas das glândulas endócrinas; A descoberta do sexo – métodos contraceptivos, doenças sexualmente transmissíveis e prevenção da AIDS; Sexo na adolescência; Origem, evolução, classificação e características dos seres vivos – ecossistemas, populações e comunidade; Relação Produtor/ Consumidor/decompositor; Evolução da Astronomia: estudo dos astros, instrumento para pesquisa do Universo; O homem e as viagens espaciais; o planeta terra: a importância para os seres vivos; Fósseis solo: litosfera, uso, nutrientes do solo e seu aproveitamento; Água: ciclo atmosférico: as funções vitais e naturais, ar e saúde humana.

Professor Superior (Licenciatura em Educação Física)

Cultura das Atividades Físicas/Movimento Humano (jogos, lutas, danças, ginásticas, esportes, lazer e recreação); Equipamento e Materiais (diferentes equipamentos e materiais e suas possibilidade de utilização na ação pedagógica e técnico científica com as manifestações de Atividade Física/Movimento Humano); Atividade Física/Movimento Humano e Performance (desempenho e condicionamento humano); Atividade Física/Movimento Humano Saúde e Qualidade de Vida (aptidão física e aspectos preventivos e terapêuticos do exercício físico); Abordagens da Educação Física Escolar (Desenvolvimentista, Críticas, Psicomotora, Construtivista); Motricidade Humana (Lateralidade, Tonicidade, Orientação Espaço-Temporal, Práxia Global e Fina); Corporeidade (Esquema Corporal, Imagem Corporal e Expressão Corporal); Cineantropometria (Antropometria); Crescimento e Desenvolvimento Corporal. Efeitos fisiológicos da imersão, adaptações fisiológicas ao exercício no meio líquido. Desporto: técnicas fundamentais e regras oficiais, princípios didáticos pedagógicos para o processo de ensino e aprendizagem, fisiologia do exercício, métodos de treinamento desportivo, aplicação de testes para diferentes capacidades físicas, primeiros socorros, atividade esportiva na infância e adolescência, aprendizagem e psicomotricidade.

Professor Superior (Licenciatura em Geografia)

As relações sociedade natureza no ensino da geografia; Os princípios e objetos de estudos da Ciência Geográfica e suas relações com a natureza; Sistemas econômicos do mundo atual; Globalização; As relações de produção, circulação, distribuição e consumo do comércio; As fases da industrialização mundial e brasileira; A produção de energia mundial e no Brasil; O processo da urbanização mundial e brasileiro; a relação campo / cidade e a relação com o meio ambiente; A produção agropecuária mundial e brasileira: População mundial e brasileira; A regionalização do território brasileiro; As regiões geoeconômicas brasileiras; O processo de ocupação do território brasileiro; A divisão político-administrativa e o planejamento da organização do território brasileiro; Os grandes conjuntos morfoclimáticos do Brasil e seu processo de utilização, conservação e degradação; Os recursos minerais do Brasil; Escala geológica do tempo; Aspectos físicos do Brasil (relevo, clima, vegetação, hidrografia); A questão ambiental (ecossistemas, impactos naturais e urbanos, poluição, movimentos e lutas em defesa do meio ambiente) e Geografia de Sergipe.

Professor Superior (Licenciatura em História)

Aspectos metodológicos do ensino da História; A História como conhecimento humano; Formação do aspecto social brasileiro; a apropriação da América pelos Europeus, formação da sociedade brasileira; a organização administrativa, a organização econômica e as formas de trabalho, a sociedade colonial, expansão territorial e das descobertas das minas, influência das ideologias liberais na História do Brasil e movimentos político-sociais no final do século XVIII, transformações ocorridas na Europa no início do século XIX e a vinda da Corte Portuguesa para o Brasil; Formação do Espaço Social Brasileiro Independente: a colonização da América – sistemas coloniais e Mercantilismo; movimentos de Independência; a organização do Estado brasileiro, movimentos populares e agitações político-sociais nas províncias, mudanças no panorama mundial e transformações sócio-econômicas no Brasil, o Brasil do século XX, a Segunda República e a crise mundial, uma experiência democrática no Brasil – Deposição de Vargas e a Era de JK, o golpe de 1964 e a abertura democrática; O Estado nacional brasileiro na América Latina: o Estado brasileiro atual, os Estados nacionais na América Latina (semelhanças e diferenças), a formação dos Estados Nacionais liberais nos séculos XVIII e XIX nas Américas, a modernização dos Estados Republicanos na América Latina e suas manifestações; As novas relações econômicas e políticas – a Globalização e o Mercosul, as manifestações culturais da América Latina – ontem e hoje; a construção do Brasil contemporâneo na ordem internacional: transição do Feudalismo para o Capitalismo, potências europeias e a disputa pelas regiões produtoras de matéria-prima, consolidação do Capitalismo monopolista nos EUA e a crise mundial do liberalismo, os conflitos entre as grandes potências e a consolidação do Capitalismo monopolista no Brasil, governos militares na América e o processo de redemocratização, desenvolvimento brasileiro na atualidade, o Brasil no contexto do mundo atual.

Professor Superior (Licenciatura em Letras Português/Inglês):

Português: 1. Intelecção de textos verbais, literários e midiáticos; 2. Fonética: Adequações Ortográficas, Acentuação Gráfica, Crase; 3. Sintaxe: Concordância Nominal e Verbal; 4. Semântica: Significação das Palavras, Polissemia, Antonímia, Sinonímia, Denotação e Conotação; 5. Estilística: Figuras de Linguagem; 6. Pontuação; 7. Funções da Linguagem. 8. Coesão e Coerência; 9. Ambiguidade. 10. Linguística e o ensino de Língua Portuguesa no Ensino Fundamental: concepções de linguagem, de língua, de discurso e de texto. 11. A língua oral: usos e formas; adequação da linguagem à ação comunicativa. 12. A língua escrita: usos e formas. 13. Concepções de leitura. 14. Coesão e Coerência textual. 15. Tipologia e gêneros textuais: orais e escritos. 16. Variação linguística. 17. Literatura infanto-juvenil. 18. Literatura popular no Ensino Fundamental. 19. Estilos de Épocas na Literatura. 20. Gêneros Literários. 21. Principais Autores e Obras Representativas da Literatura Brasileira.

Inglês: 1. Verbo To be (presente/passado); 2. Pronomes Oblíquos, Reflexivos, Relativos, Interrogativos, Demonstrativos, Indefinidos e Possessivos ; 3. Adjetivos Possessivos; 4. Artigos; 5. Substantivos: Gênero e Número; 6. Caso Genitivo; 7. Adjetivos: Noções Gerais; Grau dos Adjetivos; 8. Uso de How Much e How Many; 9. Preposições: In, On, At, By, To , From, With; 10. Tempos Verbais: Simple Present, Simple Past, Simple Future, Present Perfect, Past Perfect; 11. Passado dos Verbos Regulares e Irregulares; 12 Present Continuous, Past Continuous; 13. Futuro Imediato; 14. Tag Questions; 15. Verbos Modais; 16. If Clauses. 17. Voz Ativa e Voz Passiva; 18. Números Cardinais e Ordinais; 19 Formação dos Advérbios.

Professor Superior (Licenciatura em Matemática):

1. Geometria Analítica e Vetores em Duas e Três Dimensões: Operações Vetoriais, Produtos Escalar, Vetorial e Misto; Retas, Cônicas, Planos e Circunferências; Bases, Transformações e Projeção Ortogonal. 2. Geometria Plana: Congruência de triângulos; Polígonos Convexos; Polígonos Regulares; Ângulos numa Circunferência; Quadriláteros notáveis; Segmentos proporcionais; Triângulos semelhantes; Triângulo retângulo; Triângulo qualquer; Comprimentos de circunferências; Áreas. 3. Geometria Espacial: Paralelismo e perpendicularismo; Projeção ortogonal e distâncias; Poliedros; Prisma; Pirâmide; Cilindro e cone de revolução; Esfera; Troncos; Inscrição e circunscrição de sólidos. 4. Álgebra: Teoria dos conjuntos; Funções; Equações e inequações; Polinômios; Números Complexos; Matrizes e determinantes; Sistemas lineares; Progressões. 5. Probabilidade e Estatística: Análise Combinatória; Cálculo de probabilidades; Estatística Descritiva; Distribuições de probabilidade discretas e contínuas. 6. Cálculo: Limites de funções; A derivada e suas aplicações; Integrais definidas e indefinidas; Funções exponencial e logarítmica; Funções trigonométricas; Séries infinitas; Integrais múltiplas; Equações diferenciais de 1ª e 2ª ordem.

Professor Superior (Conhecimento em Música):

Transposição; Acordes de três, quatro e cinco sons e suas inversões; Intervalos; Escalas: maiores, menores, escala de tons inteiros e modais; Arpejos: maiores, menores, aumentado e diminuto; Leitura rítmica: compassos simples e compostos; Estrutura e formas musicais; História da Música; Classificação vocal; Saúde e higiene vocal; Nomenclatura e funções básicas do aparelho fonatório. Repertório coral. Estilos musicais. Técnica vocal: classificação das vozes e a estrutura coral. Exercícios de afinação. Exercícios de memorização. Interação entre regente e coro. Exercícios de direção coral. Voz e a comunicação humana. Voz como instrumento musical. Respiração e o canto. Percepção dos fenômenos auditivos e vocais. Articulação do texto cantado. Análise, estudo e a realização da partitura. Interação entre regente e coro e entre os elementos do coro. Contraponto. Harmonia. Análise musical.

Professor Superior (Licenciatura em Pedagogia 20h) e Professor Superior (Licenciatura em Pedagogia 40h):

Fundamentos Históricos de Supervisão e Orientação Educacionais; História do curso de Pedagogia no Brasil; Dinâmicas de Grupo; A Organização do Trabalho na Escola; Educação Popular; História da educação no Brasil; Tecnologias em Educação; Planejamento em Supervisão e Orientação; Políticas Públicas da Educação; Dificuldades de Aprendizagem; Letramento; PCN's; Formação docente; O processo de ensino e aprendizagem na escola; Objetivos, conteúdos, métodos e modalidades de ensino; Aspectos linguísticos, sociolinguísticos e psicolinguísticos da alfabetização; Funções da linguagem e da escrita; Relação leitor/texto e a construção do sentido da leitura; Tipos de educação; Construtivismo; PCN's; Recursos de ensino e avaliação; Filosofia da educação; Psicologia do desenvolvimento; Aspectos do cotidiano do supervisor e do orientador escolares; A escola, o discente e o docente; Tendências pedagógicas; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Brasileira (Lei 9694/96); Estatuto da criança e do adolescente.

Professor Superior (Licenciatura em Pedagogia com especialização em Psicopedagogia):

Fundamentos da Psicopedagogia - histórico; objeto de estudo; embasamento teórico; campo de atuação. Código de Ética. Diagnóstico Psicopedagógico. Técnicas de diagnóstico psicopedagógico - entrevistas; anamnese; hora do jogo; E O C A; observações; avaliação da leitura e escrita; avaliação do raciocínio matemático; par educativo; desenho da família; avaliação psicomotora; provas operatórias. Intervenção psicopedagógica. O papel do jogo e do brinquedo na atuação psicopedagógica. Desenvolvimento cognitivo - Piaget e Vygotsky. Modalidades de aprendizagem. Desenvolvimento psicomotor e o processo de aprendizagem. Desenvolvimento afetivo-emocional - Teoria Psicanalítica (Freud). O primeiro ano de vida (Spitz). Desenvolvimento neurológico e aprendizagem. Transtornos e dificuldades de aprendizagem. Desenvolvimento da linguagem oral e escrita. Problemas específicos relacionados ao aprendizado escolar. Relações familiares e o processo de aprendizagem. Psicopatologia e aprendizagem. Psicopedagogia e as relações interpessoais.

Professor Superior (Licenciatura em Química)

Matéria e Energia: Propriedades da matéria. Transformações químicas e físicas. Substâncias simples e compostas; Alotropia. Substâncias puras e misturas. Métodos de separação e purificação de substâncias: filtração, destilação, decantação, floculação e adsorção. A natureza atômica da matéria: Partículas subatômicas. Elementos químicos. Número atômico, número de massa. Isotopia, Isobaria, Isotomia e Isolefônico. Evolução dos modelos atômicos. Distribuição eletrônica em níveis e subníveis. Classificação periódica dos elementos químicos. Evolução histórica da tabela periódica. A tabela periódica moderna: estrutura eletrônica em níveis e subníveis. Propriedades periódicas: raio atômico, Energia de ionização, afinidade eletrônica. Interações interpartículas: Interações Químicas. Ligação iônica Ligação covalente. Ligação metálica. Teoria de Lewis. Interações Físicas: Dipolo Instantâneo-dipolo induzido. Dipolo permanente-dipolo permanente: dipolo-dipolo e ligação de hidrogênio. Polaridade das moléculas: Ligação polar e apolar: eletronegatividade e momento dipolar. Molécula polar e apolar. Geometria molecular: teoria de repulsão dos pares eletrônicos da camada de valência. Propriedades das substâncias: Caráter iônico, caráter covalente e caráter metálico. Funções químicas: compostos orgânicos e Inorgânicos. Conceitos ácido-base de Arrhenius e Brønsted. Ácidos e bases inorgânicos e orgânicos (ácidos carboxílicos e aminas), óxidos e sais. Hidrocarbonetos, álcoois, aldeídos.

CRONOGRAMA PREVISTO	
Evento	Data ou período do evento
Publicação de Edital	08/03/2010
Período de inscrições presenciais	09/03/2010 a 18/03/2010
Período de inscrições via internet	09/03/2010 a 18/03/2010
Entrega dos cartões informativos	05/04/2010
Realização das provas objetivas	18/04/2010
Divulgação dos gabaritos preliminares e liberação das provas objetivas em formato digital	19/04/2010
Período de recebimento de recursos quanto aos gabaritos preliminares	19/04/2010 a 20/04/2010
Data de divulgação dos gabaritos definitivos após período de recursos	27/04/2010
Data de divulgação dos resultados preliminares	30/04/2010
Período de recebimento de recursos quanto aos resultados preliminares das provas objetivas	03/05/2010 a 04/05/2010
Data de divulgação dos resultados definitivos após período de recursos	06/05/2010
Período de recebimento dos títulos para os candidatos a cargos do magistério	10/05/2010 a 11/05/2010
Data de divulgação dos resultados preliminares quanto ao exame de títulos	17/05/2010
Período de recebimento de recursos quanto ao resultado do exame de títulos	17/05/2010 a 18/05/2010
Data de divulgação dos resultados definitivos do exame de títulos	20/05/2010

Programas de Formação Continuada
Programas de Qualificação Profissional
Concursos Públicos
Processos Seletivos
Assessoria em Sistema de Informática
Assessoria Pedagógica e Administrativa
Realização de Eventos de Macro e Superestrutura

